

Orden i virksomhedens økonomi

Udsagn fra tidligere kursister:

- Kurset giver ny viden, som kan bruges i nyt job
- Godt kursus når man skal i gang som bogholder
- Også fint med genopfriskning af 'glemt' viden
- Det har været et super godt kursus, hvor vi fik den baggrundsviden og information der er behov for, for at lave et regnskab

At bogføre vil sige at registrere virksomhedens økonomiske transaktioner, sådan at man kan holde styr på indtægter og omkostninger, beholdninger, tilgodehavender og gæld.

Hvis du ikke har erfaring med anvendelse af Excel, anbefaler vi at du tilmelder dig kurset Styr på Excel, det ligger i samme periode som bogføringskurset.

45967 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift - 22 og 23. oktober 2024

På dette kursus lærer du bogføring helt fra grunden. Vi gennemgår regnskabets opbygning og øver os i at bogføre finansbilag. Du får bl.a. styr på de forskellige konti i virksomhedens bogholderi, samt begreberne debet og kredit.

45969 Daglig registrering i et økonomistyringsprogram – 31. oktober og 1. november 2024

På kurset lærer du at anvende finansdelen i økonomistyringsprogrammet e-conomic. Vi arbejder med brugerfladen til indtastning af bilag, samt ser på hvilke informationer de forskellige udskrifter giver.

47381 Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport – 4 og 5. november 2024

Ud over at arbejde med kasserapport, ser vi på nogle af de mange særlige momsregler du dagligt vil komme til at støde på. Hvordan er det f.eks. med moms på gaver til ansatte og forretningsforbindelser? Du vil også lære at afslutte det periodiske momsregnskab og se hvordan indberetningen til SKAT foregår.

47382 Anvendelse af periodisk beregning og registrering – 11 og 12. november 2024

På dette kursus lærer du lidt om bogføring af løn, afskrivninger samt køb og salg af anlægsaktiver. Du får bl.a. kendskab til at beregne og bogføre både lineære afskrivninger og saldoafskrivninger.

DATO OG TIDSPUNKTER

I perioden 22. oktober til 12. november 2024. Det er muligt at vælge enkelte moduler.

Undervisningstid alle dage fra kl. 08:00 til 15:25

DELTAGERBETALING

Kr. 208,00 pr dag

Der ydes VEU-godtgørelse (lønrefusion) for personer i AMUs målgruppe. For personer med mellemlang og videregående uddannelse betales kursusrpris kr. 665 pr dag

Ledige med ret til 6 ugers jobrettet uddannelse er fritaget for betaling efter gældende regler.

Afbud efter gældende regler – se: campusbornholm.dk

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløsheds-kassen.

For mere information kontakt uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228, spe@campusbornholm.dk



– fremtiden starter her