

## **FORRETNINGSORDEN FOR UDDANNELSESUDVALGENE PÅ CAMPUS BORNHOLM**

1. De lokale uddannelsesudvalg på Campus Bornholm er nedsat i henhold til § 40 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 789 af 16. juni 2015 (erhvervsuddannelsesloven), og dækker følgende erhvervsuddannelser på skolen:
  - Kontoruddannelsen med specialet offentlig administration
  - Gastronomuddannelsen med specialet kok
  - Ernæringsassistentuddannelsen
  - Serviceassistentuddannelsen
  - Personvognsmekanikeruddannelsen
  - Træfagenes Byggeuddannelse – Tømrer
  - Industrioperatøruddannelsen
  - Smedeuddannelsen
  - Elektrikeruddannelsen
  - Mureruddannelsen
2. Formålet med det lokale uddannelsesudvalg er, at skolen i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg, jf. erhvervsuddannelseslovens §§ 40 og 41, skal fastlægge undervisningens nærmere indhold inden for de regler, der er fastsat for de enkelte uddannelser jf. erhvervsuddannelseslovens § 4, stk. 2 og de relaterede uddannelsesbekendtgørelser, samt herunder følge behovet for fornyelse af disse regler og fremkomme med forslag hertil.
3. De lokale uddannelsesudvalg varetager tillige efteruddannelsesbehov / arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) inden for de respektive områder.
4. Udvalget sammensættes, så de medlemmer af udvalget, der repræsenterer organisationer med sæde i vedkommendes faglige udvalg, udgør et flertal i uddannelsesudvalget, og de udpeges af det faglige udvalg efter indstilling fra organisationernes lokale afdelinger. Øvrige medlemmer udpeges af skolen. Arbejdsgivere og arbejdstagere skal være ligeligt repræsenteret. Skolen repræsenteret af 1-2 fra skolens ledelse, 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant. Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som de pågældende uddannelser dækker. En repræsentant for Bornholms Regionskommune, Jobcenteret, kan tilforordnes udvalget.
5. Medlemmerne udpeges for en 4 årig periode, som følger valgperioden for regionsrådet. Ved udskiftning inden for udpegningsperioden, følges samme procedure som anført i stk. 3.
6. Udvalget vælger formand og næstformand af sin midte således, at hvervet går på skift mellem udvalgets arbejdsgiver- og arbejdstagerside. Skift kan undlades for en eller flere perioder, såfremt der er enighed herom.

7. Ordinære udvalgsmøder afholdes mindst 4 gange årligt, som fastlægges for 1 år ad gangen. Det vil af hensyn til skolens årsrytme være hensigtsmæssigt, at møderne planlægges en gang i kvartalet. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden, formandskabet eller mindst 2 medlemmer stiller krav herom med angivelse af punkter, der ønskes behandlet.

Emner, der bør behandles på de enkelte møder:

- |            |   |
|------------|---|
| 1. kvartal | Praktikpladsbehovet og initiativer herunder ansøgninger til AUB omkring det praktikpladsopsøgende arbejde |
| 2. kvartal | Kvalitetsmålingsresultater og -tiltag   |
| 3. kvartal | Efteruddannelsesbehov for branchen. Målsætninger og succeskriterier for arbejdet i det kommende skoleår.  |
| 4. kvartal | Drøftelser af de lokale undervisningsplaners faglighed og relevans  |

Standarddagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra skolen
3. Meddelelser fra formand/næstformand
4. Temaer: Se ovenstående emner
5. Praktikpladssituationen
6. Efteruddannelsesbehov
7. Næste mødedato
8. Eventuelt

8. Skolens ledelsesrepræsentant lader udfærdige dagsorden og drager omsorg for dens udsendelse med de fornødne bilag til udvalgets medlemmer – senest 7 dage før mødets afholdelse. Forslag til punkter, som ønskes optaget på dagsordenen afgives til skolens ledelsesrepræsentant i god tid inden mødets afholdelse.
9. Formanden leder udvalgets møder.
10. Udvalgets medlemmer skal iagttage tavshed om de sager, hvor det efter sagens natur er påkrævet.
11. Der udarbejdes referat af møderne, som udsendes senest fem arbejdsdage efter mødets afholdelse. Referatet sendes til formandens godkendelse, hvorefter referatet tilgår udvalget til godkendelse. Udvalgets sekretær er ledelsesrepræsentanten. Kopi af referat tilgår fagligt udvalg, skolens bestyrelse og de lokale faglige organisationer.
12. Udvalget kan nedsætte ad-hoc arbejdsgrupper til behandling af særlige spørgsmål, ligesom de enkelte faggrupper kan mødes efter behov, og der skal foreligge referat.
13. For at sikre udvalgets kontakt til skolens bestyrelse, afholdes årligt et fælles formandskabsmøde, hvor to repræsentanter fra skolens bestyrelse deltager sammen med repræsentanter fra skolens ledelse og administration.

Rønne, d. 30. november 2022

  
Inge Prip  
Direktør