



## Anvend Excel til alle dine beregninger.....

*49826 Anvende regneark til beregninger og præsentation - 2 dage  
24 og 25. oktober 2024*

Du lærer at oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

*44346 Design og automatisering af regneark - 2 dage  
28 og 29. oktober 2024*

Du lærer at arbejde med flere ark i samme projektmappe, herunder oprette formler på tværs af flere regneark således at eksempelvis kundelister og lageroptegnelser kan køres sammen. Samt at automatisere regnearket ved hjælp af de indbyggede funktioner og faciliteter.

*49825 Oprette og anvende regneark - 1 dag  
7. november 2024*

Du lærer at oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning. Desuden sorterer og filtrerer vi data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

*40748 Anvendelse af store datamængder i regneark - 1 dag  
8. november 2024*

Du lærer at håndtere store datamængder fx ved hjælp af opslag, databasefunktioner og makroer. Samt at foretage en hensigtsmæssig tilretning af regnearkets brugerflade således, at regnearket kan anvendes effektivt af andre fx anvendelse af låste celler, makroer og modeller. Du kan på baggrund af store regneark, udtrække oplysninger til viderebearbejdning, fx taksberegning, salgsoversigter, lagerstatistikker.

*40750 Præsentation aftal i regneark - 1 dag  
14. november 2024*

Du lærer at udvælge de relevante data til præsentationen i regneark. Afhængig af opgavens karakter kan du anvende en hensigtsmæssig grafisk fremstilling fx i forbindelse med præsentation af budgetter, regnskaber og salg.

### DATO OG TIDSPUNKTER

I perioden 22. oktober til 15. november 2024.  
Det er muligt at vælge enkelte kurser.

Undervisningstid alle dage fra kl. 08:00 til 15:25

### DELTAGERBETALING

Kr. 208,00 pr dag

Der ydes VEU-godtgørelse (lønrefusion) for personer i AMUs målgruppe.  
For personer med mellemlang og videregående uddannelse betales kursuspris kr. 665 pr dag

Ledige med ret til 6 ugers jobrettet uddannelse er fritaget for betaling efter gældende regler.

Afbud efter gældende regler – se:  
[campusbornholm.dk](http://campusbornholm.dk)

### TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via  
[www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk)

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløsheds-kassen.

For mere information kontakt  
uddannelsessekretær Susanne Pedersen,  
tlf. 3065 0228, [spe@campusbornholm.dk](mailto:spe@campusbornholm.dk)



– fremtiden starter her