



ARBEJDER MED ØKONOMI OG BOGFØRING?

Dette forløb er tilrettelagt for dig, der har lidt eller intet forudgående kendskab til regnskab og bogføring.

På kurset lærer du bogføring og Excel.

Som prikken over i'et slutter vi af med at se på, hvordan kunstig intelligens (AI) kan bruges aktivt i hverdagen.

Bogføring

45967 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift - 2 dage

45969 Daglig registrering i et økonomistyringsprogram - 2 dage

47381 Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport - 2 dage

47382 Anvendelse af periodisk beregning og registrering - 2 dage

Regneark

49826 Anvendelse regneark til beregninger og præsentation - 2 dage

44346 Design og automatisering af regneark - 2 dage

40748 Anvendelse af store datamængder i regneark - 1 dag

AI

21985 AI - systemer til merkantile arbejdsopgaver, basal - 2 dage
d 9 og 10. december 2026

Som afslutning på Excel- og regnskabskurserne lærer du på dette modul, hvordan du kan bruge kunstig intelligens (AI) som en effektiv hjælper i dit daglige regnskabsarbejde.

Gennem praktiske øvelser lærer du at anvende AI til at analysere tal og finde løsninger på konkrete udfordringer. Du får indsigt i, hvordan du stiller de rigtige spørgsmål til AI og vurderer kvaliteten af svarene.

Du får praktiske værktøjer, der kan spare dig tid, øge kvaliteten af dit arbejde og gøre dig klar til fremtidens regnskabsopgaver.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: campusbornholm.dk

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: campusbornholm.dk

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Pia Kure Kaas, tlf. 5695 9700 AMU@cabh.dk

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløsheds-kassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Pia Kure Kaas,
tlf. 5695 9700, AMU@campusbornholm.dk

UNDERVISINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne