

LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

MERKANTIL

Indhold

1. Generelt for skolen.....	2
1.1. Praktiske oplysninger.....	2
1.2. Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.....	2
1.3. Overordnet bedømmelsesplan.....	8
1.4. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	9
2. Indgangen	10
2.1 Praktiske oplysninger.....	10
2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser	10
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	10
2.4 Undervisningen i grundforløbet	10
Valgfag på 1. semester:	11
Valgfag på 2. semester	11
Valgfag på 3. semester	11
Valgfag på 4 semester	12
HGS/HG-turbo	12
2.5 Ny mesterlære	12
2.6 Bedømmelsesplan	12
2.7 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	13
2.8 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning.....	13
2.9 Eksamensregler	13
2.10 Samarbejde med virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis	14
2.11 Overgangsordninger	14
3. Grundforløbsopgaven og eksamen	14
Eksamen:	15

1. Generelt for skolen

1.1. Praktiske oplysninger

Campus Bornholm

Minervavej 1, 3700 Rønne

Tlf. 5695 9700 - www.cabh.dk

1.2. Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Indledning

Skolens undervisningsstrategi og den fælles IT-plattform skal danne rammen og forudsætningerne, for at kompetenceudviklingen kan foregå.

Det er ledelsens ansvar at alle medarbejdere kompetenceudvikles. Derfor har skolen en kompetenceudviklingsstrategi. Kompetenceudviklingsstrategien findes på skolens hjemmeside.

Undervisningsstrategien er med til at sætte rammerne for skolens overordnede undervisningsmæssige udvikling gennem visioner og målsætninger. Her igennem vises retningen, men ikke den konkrete udformning af de specifikke mål, som hver enkel afdeling udarbejder i samarbejde med uddannelseslederen.

Den fælles IT- platform er på skolen FRONTER, som tænkes at være værktøjet for både vidensdeling og gensidig information.

Den uddannelsespolitiske baggrund

Den nye lov og den nye gymnasiale reform stiller krav om differentiering. Samtidig er det målsætningen, at 95 % af en ungdomsårgang skal have en kompetencegivende uddannelse i 2015. Det betyder, at det er skolens ansvar, at der er et undervisningstilbud, der kan udfordre alle elever, kursister og studerende uanset, at deres læringsmæssige udgangspunkt er vidt forskelligt.

Udfordringerne på Bornholm

Bornholm er midt i alvorlige udfordringer når det gælder om at sikre velfærd for fremtiden. Analyser fra Beskæftigelsesregion Hovedstaden peger på, at 43 % af den nuværende arbejdsstyrke på Bornholm forlader arbejdsmarkedet indenfor de kommende 10 år. Det svarer til, at godt 9000 arbejdspladser skal erstattes af ny arbejdskraft. Samtidig peger Befolkningsanalysen fra Regionskommunen på, at Bornholm er ved at blive demografisk skævvredet. Der bliver færre unge (19 %) frem mod 2018, mens antallet af ældre vokser kraftigt.

Undervisningstilbuddene på skolens uddannelser tilpasses disse kendsgerninger. Brancherne på Bornholm ønsker flere medarbejdere med brede kompetencer. Klyngernes samarbejde med Campus Bornholm er centralt i forbindelse med at sikre at øen også i fremtiden har arbejdskraft.

Det bliver helt centralt at unge vejledes grundigt omkring deres uddannelsesvalg, og at de kender arbejdsmarkedsudviklingen både på Bornholm og i resten af landet.

Udfordringerne på Campus Bornholm, EUD-afdelingen

Skolen er kendetegnet ved at have mange, men relativt små uddannelser. Flere af hovedforløbene har elevtal, der betinger en særlig tilrettelæggelse af undervisningen for at sikre det faglige niveau og for at sikre lønsomhed i uddannelsen. Med de faldende ungdomsårgange forstærkes disse udfordringer.

Uddannelsesudbuddet

Se skolens hjemmeside www.cabh.dk

Skolens læringssyn

Læringssynet ved EUD-afdelingen, Campus Bornholm, baserer sig på, at det enkelte menneske selv konstruerer sin måde at være bekendt med sig selv og sin omverden. Med andre ord sætter vi det enkelte menneske i centrum. Det er din aktive tilegnelse af faglige og personlige kompetencer sammen med støtte og udfordring fra dine lærere og vejledere, der fører dig gennem uddannelsen. Bag ansvarlige elever, kursister og studerende står der imidlertid altid ansvarlige voksne lærere og vejledere.

Der tages hensyn til din individuelle måde at lære på, og din uddannelse baseres på din aktivitet, refleksion og dine evner til at samarbejde. Vi bruger dialogen som læringsredskab.

Vi arbejder med strukturer i undervisningen, der er en slags stillads for elevernes bearbejdning af stoffet. Alle mennesker har en umiddelbar tilbøjelighed til at søge kontakt og kommunikere med hinanden. Hver eneste elev skal engageres. Målet er at alle elever i undervisningen er i dialog, får sparring og feedback og dermed formulerer sig frem til forståelse af sig selv og omverdenen.

Den teoretiske baggrund for skolens læringssyn

Strategien er velforankret i forskningsbaseret pædagogik og inddrager både velprøvede og nyere tilgange til læring som en interaktiv proces. Konkret er strategien baseret på tre overordnede tilgange, der alle har deres eksistensberettigelse i en læringsramme, der er humanistisk og konstruktivistisk.

En anerkendende tilgang – Appreciative Inquiry.

Skolen ønsker, at undervisningen anlægger en anerkendende tilgang til læring. Undervisningen baserer sig på, at eleven allerede med kundskaber og kompetencer behersker en række eller dele af læringsmålene. Den anerkendende tilgang italesætter den aktive opdagelse af egne evner og kundskaber. Den samme

bevægelse sætter retningen og visionerne for den fremtidige læring. Et fokus på det, der allerede virker for eleven – velvidende, at læring nogle gange kræver at egen praksis og egne fejl analyseres.

Cooperative Learning (CL)

Al undervisning på Bornholms Erhvervsskole inddrager elementer af Cooperative Learning. Læring, der på struktureret vis inddrager alle elever, aktiverer flere intelligenser samtidigt og lader den enkelte lærer have fokus på læringsprocessen såvel som sin faglighed. CL er bygget op omkring fem principper:

- *En gensidig positiv afhængighed eleverne imellem (Vi flyder eller synker sammen). Det er nødvendigt med bidrag fra alle deltagerne læringsaktiviteten og hver deltager har en unik rolle i skabelsen af den fælles læringsoplevelse.*
- *Læring foregår ansigt til ansigt på forskellige måder og med forskellige vinkler og formål.*
- *Ved at strukturere læringen gennem grupper af varierende størrelser, skabes der både et individuelt og fælles ansvar for læringsoplevelsen. Det kan gøres på et utal af måder – kun afhængigt af den enkelte undervisers kreativitet.*
- *Læringsoplevelsen inddrager som en konsekvens at deltagerne får trænet værdifulde redskaber kommunikationsredskaber på både individuelt og gruppeniveau.*
- *Læringsoplevelserne processeres og evalueres på både individuelt og gruppe niveau – dermed åbnes der op for at der kan præciseres læringsmål på både gruppe og individuelt niveau.*

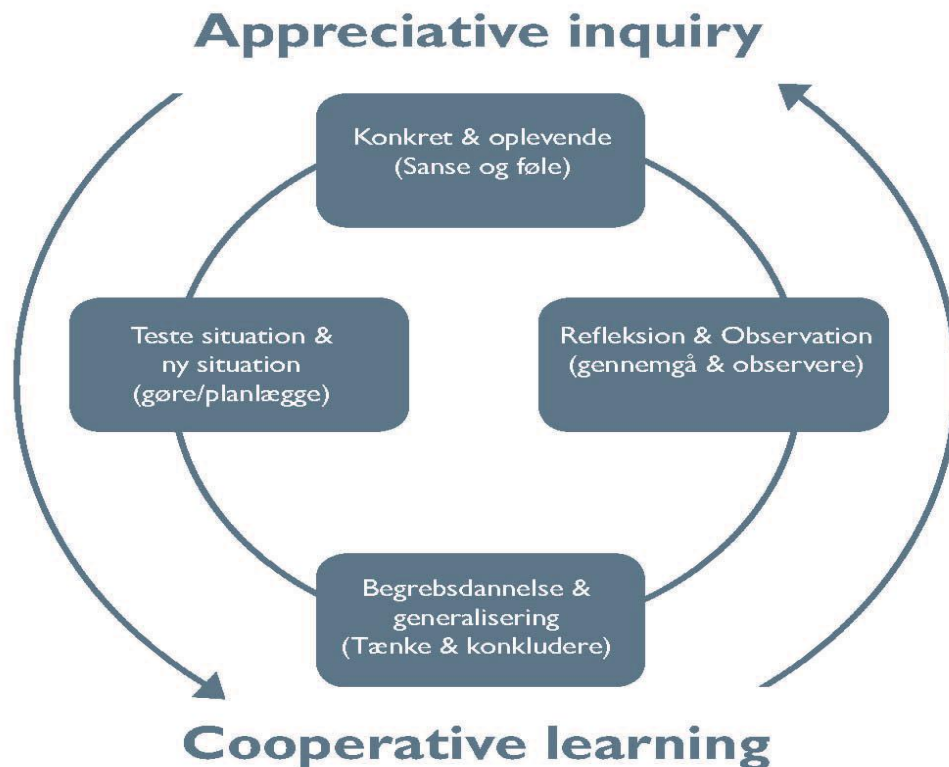
Oplevelsesbaseret læring

Undervisningen på EUD-afdelingen ved Campus Bornholm skal være oplevelsesbaseret og al undervisningen indeholder elementer af de forskellige faser, der indgår i oplevelsesbaseret læring. Den oplevelsesbaserede læring tager sit udgangspunkt i David Kolbs tanker om læring som en kompleks relationel proces og sætter fokus på, at alle har forskellige og ofte foretrukne måder at lære på. Kolbs tanker har siden 1970'erne været særdeles indflydelsesrige og læring foregår ifølge ham på fire forskellige måder:

1. Konkret og oplevende. Den lærende har en konkret oplevelse med det, der er fokus på for læringen og der sanses og føles i den forbindelse. Eksempelvis ved at der arbejdes konkret med noget i et værksted eller laboratorium.
2. Gennem refleksion og observation. Ved at lytte til stof der gennemgås, læse selv, eller ved at observere en demonstration.
3. Den lærende danner konklusioner, begreber og generaliserer omkring det der læres.

4. Læringscirklen er komplet og den lærende planlægger og gør klar til at teste viden med et nyt erfaringsgrundlag.

Nedenstående figur beskriver sammenhængen mellem de forskellige elementer af den teoretiske forankring:



Pædagogisk vision og målsætning

Skolen bygger på et humanistisk menneskesyn, hvor vi sætter eleven i centrum. Vi vil i vore undervisningstilbud tage udgangspunkt i, at eleven er social, ansvarlig, og at alle har et personligt udviklingspotentiale.

Vi lægger vægt på, at al undervisning er meningsfuld og udbytterig. Undervisningen skal give lyst til at lære og erhvervskompetence.

Målet er at udvikle Campus Bornholms pædagogiske praksis, medarbejderkompetencer, fysiske rammer og administrative praksis således, at intentionerne i lovgivningen på uddannelsesområderne i videst muligt omfang implementeres og således at det understøtter erhvervsudviklingsstrategien for Bornholm og partnerskabsaftalen mellem regeringen og Bornholms Regionskommune. Der fokuseres specielt på, at Campus Bornholm skal kunne tilbyde såvel uddannelsesvante som uddannelsesfremmede den individualitet og kompetenceprofil, som den centrale lovgivning og klyngerne under Vækstforum fordrer. Vi

lægger også vægt på at kunne udnytte de fleksible uddannelsesmuligheder, der findes i et samarbejde mellem de erhvervsgymnasiale uddannelser, grund- og efteruddannelse samt sprogskole.

Målene kortfattet:

NB! Elever er brugt bredt som begreb for elever, kursister og studerende

Lyst til at lære	Vi tager positivt udgangspunkt i at alle mennesker har et læringspotentiale. Gennem samarbejdet og læringen i skolens læringsrum udvikler eleverne erhvervs- og studiekompetence og lyst til at lære som et fundament for livslang læring. Alle skolens undervisere forpligter sig til at lave varieret og interessant undervisning, der engagerer og skaber refleksion hos den enkelte elev og kursist. Lysten til at lære og elevernes tilfredshed hænger sammen og kan i nogen grad aflæses i den overordnede elevtilfredshedsundersøgelse. Det er i høj grad op til uddannelseslederen på den enkelte afdeling og den enkelte lærer, at sikre, at lysten til at lære skinner igennem i undervisningssituationen.
Kend til omverdenen	Ledelsen og lærerne har indgående kendskab til lovgivningen på området, partnerskabsaftalen mellem regeringen og regionskommunen og Vækstforums erhvervsudviklingsstrategi, den regionale udviklingsplan samt klyngernes behov for kompetencer. Lovgivningen overholdes og udnyttes, vi reagerer proaktivt på meldingerne om arbejdsmarkedets udvikling.
Forstå elevens behov	Ved tilrettelæggelse af undervisningen tages der udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger, den enkelte uddannelsesbekendtgørelses krav samt kravene fra omverdenen om kompetencer.
Du skal udfordre eleven	Der er udfordrende læringstilbud til såvel uddannelsesvante som uddannelsesfremmede elever
Skab variation	Der benyttes forskellige undervisningsmetoder og skolens læringsrum udnyttes til at skabe en spændende og varierende undervisning
Logistikken omkring eleven	God planlægning, prioritering og klar information er grundlaget for en effektiv logistik omkring eleven
Giv medindflydelse og medansvar	Medindflydelse og medansvar er grundlaget for læringskulturen på skolen. Men bag elever med ansvar står der altid voksne med ansvar.
Kompetenceudvikling	Lærerne udvikler pædagogiske, personlige og faglige kompetencer
Tilstræb videndeling	Viden om pædagogisk praksis videndeles mellem områderne
Skab sammenhæng	Den naturlige erhvervsfaglige sammenhæng mellem grunduddannelserne, arbejdsmarkeduddannelserne, de erhvervsgymnasiale uddannelser og sprogskolen styrkes
Maksimer kundeværdien	Tilfredshedsundersøgelserne bruges til at skabe endnu mere værdi for eleven

Undervisningsmiljøer og deres anvendelse

På vores uddannelser har vi indrettet afdelingerne så de fysiske rammer afspejler virkeligheden i så stor udstrækning som muligt. Der er store åbne og lyse miljøer, hvor eleverne oplever at være på en byggeplads. En del af teorirummene og studierummene ligger i samme miljø. Det giver stor fleksibilitet og gør det nemt at have flere undervisningstilbud kørende på samme tid.

De fysiske rammer understøtter de forskellige faser i læreprocessen og giver mulighed for fleksibel anvendelse af forskellige pædagogiske arbejdsmønstre således at eleven oplever varierede og udfordrende læringstilbud.

I teorirummet er der fokus på lærerens aktivitet. Det er typisk her, der finder foredrag sted for større eller mindre grupper af elever. Det kan være i form af kurser, teorigennemgang eller oplæg til projekter. Under alle omstændigheder vil det typisk være situationer, hvor eleverne alle får den samme "vare" i samme form. Eleven er den modtagende part, og det er op til læreren at præsentere stof eller budskab i en form, som motiverer eleverne til at være aktive i den del af læreprocessen.

I studierummet arbejder eleven alene eller i samarbejde med andre elever med stoffet på en måde, der stiller krav til selvstændighed. På Merkurvej og på Sandemandsvej er der endvidere mediateker, der understøtter studierummet. Eleverne arbejder med projekter, søger information, beskriver, dokumenterer, laver simulering, løser opgaver, bearbejder oplæg, sætter sig selv ind i teori, arbejder ud fra sin personlige læringsstil osv. Lærerens rolle i studierummet er ikke bare at være konsulent, men at være den, der til stadighed har ansvar for, at elevernes læreproces udfordres ved at være aktivt opsøgende i forhold til den enkelte eller gruppen.

I praksisrummet arbejder eleverne alene eller i samarbejde konkret med stoffet, hvad enten det nu er i et værksted eller i et andet lokale. Det er her, eleverne erhverver sig deres erhvervsfaglige identitet og delvise rutine. Også i praksisrummet fungerer læreren i mange roller. Det være sig som instruktør, vejleder, den der giver feedback, osv., i det hele taget forholder sig aktivt til elevens læring.

Lærer- og elevroller

Målet med undervisningen er bl.a., at eleverne bevidstgøres om de forskellige lærer- og elevroller, så eleverne ved, hvordan de skal arbejde og agere ved forskellige undervisningsformer/opgavetyper, og ikke er i tvivl om, hvordan en given opgave skal "angribes".

Eksempler på undervisningsformer kan være:

- Lærerstyret undervisning
- Lærer-elevstyret undervisning
- Elev-lærerstyret undervisning
- Elevstyret undervisning

Ved lærerstyret undervisning forstås, at læreren har udvalgt stof, opgavetype, arbejdsform og evaluering. Eksempel kunne være en formidlingsituation.

Ved lærer-elevstyret undervisning er der tale om en dialog, typisk ved at læreren stiller spørgsmål, og eleverne svarer. Det er læreren, der har udvalgt stof, opgavetype, arbejdsform og evaluering. Undervisningen er opgavestyret.

Ved elev-lærerstyret undervisning lægger opgaverne op til, at eleverne selv skal arbejde og søge vejledning hos læreren, når det er nødvendigt. Læreren har også her formuleret opgaven. Opgaven lægger op til, at eleven vælger stofområdet. Læreren optræder som vejleder og har et ansvar for planlægning, udførelse og evaluering. Der vil være tale om "lukkede" og "åbne" cases. Ved "lukkede" cases forstås cases, som er praksisnære situationsbeskrivelser, som der stilles spørgsmål til ud fra et givet mål. Ved "åbne" cases er det praksisnære situationer, som eleverne selv formulerer spørgsmål til ud fra et givet mål.

Ved elevstyret undervisning formulerer eleven selv opgaven ud fra målene, som er defineret af bekendtgørelsen – og muligvis "elevtilpasset" fra lærerens side. Læreren optræder som vejleder og har et ansvar for planlægning, udførelse og evaluering. Der vil i praksis være tale om "åbne" cases og projektarbejde.

1.3. Overordnet bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Bedømmelsesplanen fungerer som kommunikationsredskab mellem lærer og elev ved evaluering og bedømmelse.

Bedømmelsesplanen er med til:

- At eleven får viden om eget niveau
- At danne grundlag for præcisering af særlige indsatsfelter
- At danne grundlag for kommunikation mellem elev, praktiksted og skole

Bedømmelsesplanen er desuden kommunikations- og dokumentationsredskab ved evt. skoleskift, og dokumentationsredskab ved evt. tvistigheder i relation til karaktergivning.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:

- Den løbende evaluering
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)
- Eksamen

1.4. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Ved begyndelsen af uddannelsesforløbet udarbejder skolen en personlig uddannelsesplan for eleven.

Til brug for udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan gennemføres en kompetencevurdering af eleven. Kompetencevurderingen foretages almindeligvis inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen og omfatter en vurdering af elevens forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse.

I kompetencevurderingen indgår elevens formelle og reelle kompetencer:

- De formelle kompetencer er de kompetencer, eleven har papir på fra tidligere undervisning og uddannelse.
- De reelle kompetencer er kompetencer, eleven har opnået på anden vis, fx gennem arbejds erfaring, hobby, interesser mv.

Vurderingen af formelle og reelle kompetencer anvendes fortrinsvis til fastsættelse af eventuel merit og afkortning af uddannelsesforløbet.

Forudsætninger for gennemførelse:

Herunder vurderes, om eleven har de fornødne forudsætninger for gennemførelse af den ønskede uddannelse. Eventuelle særlige krav der er gældende for uddannelsen medtages i vurderingen. Gennem vurdering af forudsætninger for gennemførelse er det målet at sikre, at valget af uddannelse er det rette for eleven.

Vurdering af behov for særlige tiltag:

Herunder vurderes, om eleven har behov for særlig støtte eller supplerende undervisning, og om der er behov for at justere på varighed af forløbet

Eksamensregler

Se skolens hjemmeside: <http://www.cabh.dk/unge/studiereglementeud/>

2. Indgangen

HG-merkantil er en del af CMPUS BORNHOLM. HG-merkantil er fysisk beliggende på Sandemandsvej i Rønne. På samme adresse ligger EUD uddannelsen Mad til Mennesker.

HG merkantil har årligt ca. 100 studerende på grundforløbet HG og ca. 30 HGS studerende hvert år. Herudover huser uddannelsen hovedforløbet Offentlig administration, samt flere bløde AMU kurser indenfor Handel, kontor og Service. HG-merkantil er en del af handel, kontor og service afdelingen, der ud over der førnævnte også huser service assistents merituddannelsen. (SAU)

Til Amu undervisning og hovedforløb råder, afdelingen over faciliteter på "Skippergangen på Merkurvej 10.

2.1 Praktiske oplysninger

Handel, kontor og Service teamet, og deres medarbejder, arbejde på tværs af HG, hovedforløb, SAU og bløde AMU kurser.

HG følger så vidt muligt skolernes feriekalender. SAU og AMU samt hovedforløbene har andre skoleperioder.

Der sker et indlån af timeundervisere til undervisning af specialefag som rengøringsteknik, brand o.l.

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Udgangspunktet for planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen er dig og din læring. Skolen har det overordnede pædagogiske og faglige ansvar, men vi betragter jer i hverdagen som voksne der samarbejder om, og tager et medansvar for at nå målene for uddannelsen.

Undervisningen og arbejdsformen afhænger af de kompetencemål der styres imod. Der anvendes bl.a. lærerstyret, problem-, proces- og projektorienteret undervisning, gruppearbejde, auditorieundervisning, praksisnær undervisning samt virksomhedsbesøg.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Forud for optagelse på HG skal eleven have bestået en 9 klasses eksamen.

2.4 Undervisningen i grundforløbet

HG-merkantil varer to år og består af HG1 og HG2. Allerede indenfor de to første uger af dit uddannelsesforløb udarbejder du sammen med din POSKU underviser en uddannelsesplan.(ELEVPLAN) I elevplan beskriver du dine fremtige jobønsker – planen viser så hvilke fag og niveauer du skal have samt hvilket hovedforløb du skal stile imod.

Når du starter på HG vælger du mellem to linier:

1. Kontor
2. Detail

Kontor og detail linjen kører parallelt, men adskiller sig når der i 4 semester, kører SIMU forløb. Her kører kontor linjen kontor simu og detail linjen kører SIMU detail.

På kontorlinjen er der to tvangsvalgfag: Dansk C og tysk E. Disse valgfag kan tilvælges af eleverne i detail. Vi gør meget ud af at sælge disse valgfag til detailklassen idet f.eks. tysk E er nødvendigt for detail elever der kommer i lærer som handelselever.

Fagene ITC og Salg og service C er tvungne valgfag for alle på 4 semester.

Grundfagene er:

Dansk – alle HG2, har faget til minimum D

Erhvervsøkonomi – alle HG2 har faget til minimum D

Engelsk – alle HG2, har faget til minimum D

Samfund – alle HG2, har faget til minimum D

Valgfag på 1. semester:

- Engelsk Begynder
- Dekoration
- Sprog og kultur
- Innovation og iværksætter - EUD
- Herudover udvælges elever til et talent forløb

Tvungne læringsforløb på 1. semester:

- Privat økonomi
- Erhvervsøkonomi begynder

Valgfag på 2. semester

- Tysk begynder
- Idræt

Valgfag på 3. semester

- Dansk C
- Tysk F
- Visuel markedsføring
- Idræt
- Herudover udvælges elever til et talent forløb.

Tvungne læringsforløb på 3. semester:

- Simu kontor **eller**
- Simu butik

Valgfag på 4 semester

- Engelsk C
- Design
- Innovation og Iværksætteri C
- Tysk E
- Erhvervsøkonomi C

Tvungne læringsforløb

- Læring og kommunikation
- Jobsøgning
- Praktik
- Grundforløbstræning

HGS/HG-turbo

Forløbet er på 12 uger og har særlige adgangskrav.

På de 12 uger gennemgås følgende:

- IT C
- Erhvervsøkonomi C
- Salg og service c

Der afsluttes med et grundforløb.

2.5 Ny mesterlære

Ved ny mesterlære aftaler vi med elev og virksomhed hvilke fag der skal læses på skolen og hvilke målpinde eleven skal læse i virksomheden. Eleven får et skema hvor denne samlæses med et ordinært hold. Der afvikles en praktisk prøve i den virksomhed hvor eleven er ansat.

2.6 Bedømmelsesplan

Den løbende bedømmelse (foretaget igennem hele skoleåret) og den afsluttende bedømmelse, der foretages ved afslutningen af skoleåret.

Den løbende bedømmelse skal sikre, at eleven følger dennes uddannelsesplan.

Den løbende bedømmelse sker ved:

- Det daglige arbejde i klassen
- Aflevering af opgaver
- Dit fremmøde
- Termins og delkarakterer
- Personlige samtaler

- Ugentlig opfølgning med POSKU underviseren
- Ved afslutning af særlige forløb som åbent hus o.l.
- Ved afleveringsopgaver.

Den afsluttende bedømmelse foretages når fagene afsluttes, typisk ved skoleårets afslutning, og indeholder dels standpunktskaraktererne dels eksamenskarakterer.

Standpunktskaraktererne afgives i alle grund- og valgfag med mindre andet er bestemt.

Standpunktskaraktererne afgives i alle grund og valgfag med mindre andet er bestemt .

Standpunktskaraktererne udtrykker dine færdigheder i forhold til fagets mål på dette tidspunkt.

2.7 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Eleven vurderes af skolepraktik centeret ud fra EMMA kriterierne.

2.8 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning

Ved optag til SKP med adgangsbegrænsninger skal eleven ansøge om en stilling i skp og eleven skal til samtale. Herefter ansættes det antal elever der er plads til i skp..

2.9 Eksamensregler

Prøvekarakter/eksamenskarakterer gives :

- Ved det afsluttende grundforløbsprojekt
- Ved grundfag samt de grundfag der er valgt som valgfag
- Ved de lokale valgfag, hvor der er mulighed for at komme til eksamen(fremgår af beskrivelsen af de enkelte valgfag)

Antallet af prøver/eksamener afhænger af den vejledende uddannelsestid af dit grundforløb:

De fag du skal til prøve/eksamen i fastsættes ved udtrækning.

Efter HG1 kommer du til prøve i et af følgende fag: Dansk E, engelsk E, erhvervsøkonomi E og grundfag valgt som valgfag.

Efter at have gennemført HG2 kommer du til prøve i to af følgende af: slag og service C, samfundsfag D, it C,2. fremmedsprog og grundfag valgt som valgfag.

Grundforløbet afsluttes med et projekt, der danner grundlag for en prøve, hvor din tilegnelse af de kompetence mål, som du skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb bedømmes.

Projektets formål og indhold:

Projektet skal give dig mulighed for at demonstrere de fælles kompetencemål samt nogle af de særlige kompetencemål fra de enkelte hovedforløb.

Prøven er individuel og varer 30 min. Inklusiv vortering og resultere i en karakter. Det nærmere indhold fremgår af det projektoplæg som du modtager i forbindelse med den afsluttende projekt.

Grundforløbsbeviset udstedes når du har afsluttet dit grundforløb – enten som HG1 eller som HG2. Af beviset vil de fremgå hvilke hovedforløb du er kvalificeret til at påbegynde. Det afhænger af de grundfagsniveauer du har gennemført og karakteren heraf. Det er ikke en forudsætning at du har bestået din grundforløbsprøve.

Hvis du har fået prøve/eksamens merit i et fag betyder det, at du ikke kan komme til prøve/eksamen i det. Har du fået merit gælder følgende mht. antallet af prøver: Hvis faget eder er givet merit for udtrækkes, reduceres antallet af prøver tilsvarende.

Hvis karakteren er en prøve er mindre end 02 kan du deltage i en ny prøve (det kaldes for en reeksamen). Tilmeldingen til ny prøve skal ske skriftlig til skolen senest 7 dage efter at karakteren er offentliggjort. Ved tilmeldingen betales et depositum på kr. 200. som du får tilbage, når du har gennemført reeksamen.

Hvis du bliver syg, når du skal til prøve, skal du:

- Straks give skolen besked
- Aflevere en lægeerklæring (for egen regning/den skal du selv betale)

Du har mulighed for at komme til en ny eksamen (sygeeksamen). Vi bestræber os på at afvikle den så hurtigt som muligt, men du skal påregne at det først kan gennemføres i august/september (for prøver gennemført i maj/juni), og januar (for prøver der gennemføres i december), eller i værste fald til den næste ordinære eksamenstermin. Fristen for tilmelding til sygeeksamen er 7 dage fra den oprindelige prøvedato og skal ske skriftlig til skolen. Ved tilmelding betales et depositum på kr. 200 som du får tilbage når du har gennemført din sygeeksamen.

2.10 Samarbejde med virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

For elever i mesterlære, stiller skolen en underviser til rådighed som vejleder for eleven. Denne underviser laver en fagprøveopgave som kordineres med elevens virksomhed. Eleven afholder prøven i deres virksomhed

2.11 Overgangsordninger

Ved ændringer af vores LUP offentliggøres særskilt overgangsplan. Der forventes en sådan udarbejdet ift. implementering af den kommende reform på EUD området i sommeren 2014/2015

3. Grundforløbsopgaven og eksamen

Forløbet strækker sig over 9 uger á 4 timer incl. 2 hele skrive dage, hvor eleverne arbejder med en selvvalgt virksomhed ud fra et givent grundforløbsoplæg!

Under hele forløbet kan eleven søge vejledning hos lærerne. Endvidere har eleven mulighed for at rette henvendelse til deres valgte virksomhed for yderligere viden.

På den sidste skrive dag afleveres rapport/synopsis, der danner grundlag for eksaminationen!

Projektet kan løses enkeltvis eller i grupper dog max 3 elever pr. gruppe!

Eksamen:

Eleverne eksamineres individuelt og vurderes på deres mundtlige præsentation.

Eleverne forbereder en præsentation af deres projekt. Bemærk: Ved gruppearbejde må præsentationerne ikke være identiske!

Eleverne eksamineres ud fra et kontorforløb og et detailforløb.

I øvrigt henvises til Grundforløbsbekendtgørelsen