



Anvend Excel til alle dine beregninger.....

*49826 Anvende regneark til beregninger og præsentation - 2 dage
17 og 18. november 2026*

Du lærer at oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

*40748 Anvendelse af store datamængder i regneark - 1 dag
27. november 2026*

Du lærer at håndtere store datamængder fx ved hjælp af opslag, databasefunktioner og makroer. Samt at foretage en hensigtsmæssig tilretning af regnearkets brugerflade således, at regnearket kan anvendes effektivt af andre fx anvendelse af låste celler, makroer og modeller. Du kan på baggrund af store regneark, udtrække oplysninger til viderebearbejdning, fx taksberegning, salgsoversigter, lagerstatistikker.

*44346 Design og automatisering af regneark - 2 dage
30. november og 1. december 2026*

Du lærer at arbejde med flere ark i samme projektmappe, herunder oprette formler på tværs af flere regneark således at eksempelvis kundelister og lageroptegnelser kan køres sammen. Samt at automatisere regnearket ved hjælp af de indbyggede funktioner og faciliteter.

DATO OG TIDSPUNKTER

I perioden 17. november til 1. december 2026.
Det er muligt at vælge enkelte kurser.

Undervisningstid alle dage fra kl. 08:00 til 15:25

DELTAGERGEBYR

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på:
campusbornholm.dk

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Pia Kure Kaas,
tlf. 5695 9700, amu@campusbornholm.dk

UNDERVISNINGSTED

Campus Bornholm, Rønne