

Lokal undervisningsplan for

**TEKNOLOGI, BYGGERI & TRANSPORT
GRUNDFORLØB 1**

ved

Campus Bornholm

August 2017

Indhold

TEKNOLOGI, BYGGERI & TRANSPORT	GRUNDFORLØB 1	1
1. Generelt for skolen.....		4
1.1. Praktiske oplysninger		4
1.2. Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.....		5
1.3. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid		7
1.4. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer		7
1.5. Generelle eksamensregler		9
1.6. Udstedelse af beviser, dokumentation og skolevejledninger		9
1.7. Overgangsordninger.....		10
2. Grundforløbets første del		10
2.1. Praktiske oplysninger		10
2.2. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag		12
2.3. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger		15
2.4. Undervisningen i grundforløbets første del.....		17
Visuel oversigt over grundforløb 1, med fagretningerne den smarte Dome og Metalræs		17
Visuel oversigt over grundforløb 1, med fagretningen EUX		19
2.5. Ny mesterlære.....		20
2.6. Bedømmelsesplan		20
2.7. Eksamensregler		21
2.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik		21
2.9. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.....		22
3. Niveau, læringsaktiviteter		22
Projekter på Grundforløb 1		23

Projekter på Grundforløb 1	24
Oversigt over projekter, skema:.....	26
Varighed	26
Elevens arbejdstid	27
Læringselementer	27
Læringsmiljø	29
Evaluering.....	29
Ressourcer og rammer	29

1. Generelt for skolen

1.1. Praktiske oplysninger

Uddannelserne er opbygget inden for rammerne af følgende love og bekendtgørelser:

BEK nr.1490 30/11/2016 Bekendtgørelse af Lov om erhvervsuddannelser.

BEK nr. 41 16/01/2014 Om prøver og eksaminer i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

BEK. Nr. 683 08/06/2016 om Grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

EUX BKT om erhvervsuddannelser.

Adresse

Campus Bornholm

Minervavej 1

3700 Rønne

Overordnede pædagogiske ledelse på Campus Bornholm

Direktør: Inge Prip.

Vicedirektør:.

Uddannelsesleder for hovedområdet Teknologi, byggeri og transport: John Anker.

Uddannelsesleder for hovedområdet Kontor, handel og forretningsservice: Stig Thomsen.

Uddannelsesleder for hovedområdet Fødevarer, jordbrug og oplevelser: Kirsten Munch.

Uddannelsesafdelinger på Campus Bornholm

Uddannelserne inden for hovedområdet Teknologi, byggeri og transport befinder sig på Minervavej 2 i Rønne

Uddannelserne inden for hovedområdet Kontor, handel og forretningsservice og Fødevarer, jordbrug og oplevelse befinder sig på Sandemandsvej 11 i Rønne

Praktikcenter

Skolen har et Praktikcenter beliggende Ved Lunden i Rønne, der har til opgave at gennemføre skolepraktik (SKP) på de uddannelser, som skolen har fået udbudsgodkendelse til at gennemføre.

1.2. Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) for EUD på Campus Bornholm

Vi vil med vores undervisning inspirere, motivere og løfte såvel unge som voksne til at yde deres bedste og sprænge grænserne for deres formåen.

Styrket differentiering

Vi tilgodeser forskelligheden i interesser og forudsætninger hos den enkelte elev. Vi tilgodeser mangfoldigheden hos eleverne med bevidst differentiering, inspirerende undervisning og klar feedbackkultur. Vi støtter og udfordrer alle vores elever til at udvikle sig både fagligt, socialt og

personligt.

Differentieringen

- indebærer undervisning, der tilrettelægges trinvist og i et tempo og omfang, der kan give eleven både succesoplevelser og forståelse for næste skridt og udviklingsområde.
- omfatter netværkssamarbejde med UU, Ungeporten og Born Pro, der skal sikre at der udvikles læringstilbud til særlige målgrupper og differentieringen omfatter udviklingen af særlige talentspor i uddannelserne.
- tilgodeser elevernes faglige, sociale og personlige forudsætninger.
- er både en pædagogisk og didaktisk differentiering, hvor eleverne via differentierede undervisningsstile og læreprocesser som udgangspunkt når den samme slutkompetence.
- kan ligeledes komme til udtryk i undervisning på forskellige niveauer i holdundervisning, påbygning og talentforløb.

- fremmes ved i højere grad at benytte de digitale teknologier, herunder tablets. Læringsaktiviteter og læringselementer beskrives i Elevplan og er synlige via de lokale undervisningsplaner.

Stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

Den enkelte elevs samlede uddannelse er i fokus. Det betyder, at skoledel og praktikdel ses i en sammenhæng, der sikrer, at både skoledelens læringsmål og praktikdelens praktikmål opfyldes og supplerer hinanden. Derfor styrkes og udvikles sammenhængene mellem teori og praktik.

Et godt skole- og undervisningsmiljø

Vi prioriterer et inspirerende og dynamisk uddannelsesmiljø, der giver vores elever, unge som voksne, optimale betingelser for læring. Skolemiljø og undervisningsmiljø bidrager til trivsel. Vi arbejder for, at elev- og medarbejdertrivsel bidrager til øget gennemførelse og fastholdelse. En del af det faglige og sociale fokus er, at eleverne tilegner sig demokratibegreber. Undervisermiljøet skal støtte eleven til at tage ansvar for at blive en selvforsørgende borger.

Lærerteamet

Lærerteamet tager i fælleskab hånd om eleverne. Faglærerne er organiseret i team. Ansvar for erhvervsuddannelsernes fælles didaktiske og pædagogiske grundlag er uddannelseschefens, nærmeste uddannelsesleders og lærerteamets.

I det daglige arbejde spiller samarbejdet i lærerteamet og samarbejdet mellem lærerteamet og uddannelseslederen en helt afgørende rolle. Det stiller krav om udvikling af både lærernes kompetencer og ledelsens pædagogiske ledelseskompetencer.

Kompetenceudvikling af læreren og ledelsen

Alle nye lærere skal have en PD (Pædagogisk diplomuddannelse) i Erhvervspædagogik. Alle andre lærere skal have et modul af en PD. Desuden foregår der et internt kompetenceudviklingsprogram i det enkelte undervisningsområde. Disse elementer er central i forbindelse med at kunne nå de pædagogiske og didaktiske målsætninger.

Kompetenceudviklingen er rettet mod, at lærerne i højere grad gennemfører differentierede og praksisrelaterede undervisningsforløb, at lærerne i højere grad kan omsætte fælles mål til praktiske aktiviteter og at undervisningen evalueres med henblik på fortsat pædagogisk udvikling på skolen.

Kompetenceudviklingen er endvidere rettet mod at lærerne deltager i praktik i virksomhederne. Der gennemføres strategisk kompetenceudvikling for skolens pædagogiske ledelse.

Kvalitet, faglighed og fastholdelse

I den pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse er kvalitet et fokuspunkt. Kvalitetsbegrebet omhandler faglighed og fastholdelse. Kvalitetsinitiativerne fra Undervisningsministeriet (Finanslov 2013), præciserer overordnet indholdet i det didaktiske og pædagogiske grundlag.

Netværk, der sikrer fastholdelse

Vi udnytter de fordele campusstrukturen giver. Internt ved at uddannelsesvejledere og mentorer samarbejder mellem erhvervsuddannelserne, almen voksen uddannelse og danskuddannelserne.

Eksternt gennem et stærkt vejledningsnetværk med Ungdommens Uddannelsesvejledning og Jobcentret så vi støtter og vejleder eleven igennem dennes uddannelsesforløb. Gennem samarbejde med Kommunikationscentret sikrer vi at alle elever med indlæringsudfordringer kan tilbydes den rette støtte og vejledning.

Bæredygtige og innovative løsninger

Vi tænker bæredygtighed ind i vores handlinger ved at arbejde miljøbevidst, ikke kun i de fysiske rammer men også i de praktiske handlinger. Bæredygtighed integreres i uddannelserne. Formålet med at integrere bæredygtighed i uddannelserne er at give eleverne forståelse for bæredygtighed lokalt og generelt samt i tilknytning til deres fagområde.

1.3. [Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid](#)

Elevens ugentlige arbejdstid udgør som minimum 26 timer. Derudover tilbydes 7 ugentlige timer i Innovationsværksted/lektiecafé.

1.4. [Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer](#)

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau.
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- Informere elev og praktiksted om bedømmelsesform og -kriterier.
- Inspirere eleven til yderligere læring

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og -metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, da evaluering altid går tæt på den enkelte person, lærer som elev.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:

- Den løbende evaluering.
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- Eksamen

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende vurdering.

1. Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

2. Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkunderskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

3. Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

1.5. Generelle eksamensregler

<http://www.campusbornholm.dk/eksamensregler-erhvervsuddannelserne>

1.6. Udstedelse af beviser, dokumentation og skolevejledninger

Følgende beviser, erklæringer og vejledninger udsteder skolen undervejs i uddannelsesforløbet:

Grundforløbsbevis udstedes når skolen samlet vurderer (helhedsvurdering), at et af følgende to forhold er til stede:

1) når eleven opfylder fastsatte bestå- og gennemførelseskrav til fag, kurser, certifikater, grundforløbsprøve o.a. og har opnået de fastsatte kompetencemål.

2) når eleven opfylder fastsatte bestå- og gennemførelseskrav til fag, kurser, certifikater, grundforløbsprøve o.a., men ikke har opnået de fastsatte kompetencemål. Beviset kan udstedes, hvis skolen vurderer, at eleven har mulighed for at følge og gennemføre den skoleundervisning og praktikuddannelse, som er foreskrevet for hovedforløbet og således nå uddannelsens slutmål.

I skolens vurderingsgrundlag i situation nr. 2 kan eksempelvis indgå:

- En vurdering af om de ikke opnåede kompetencer har central betydning for elevens gennemførelse af uddannelsens hovedforløb.
- Om eleven har mulighed for at erstatte et fag eller et niveau i et fag med et andet fag fra uddannelsens fagrække.
- Om eleven har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer i tilknytning til hovedforløbets skoleundervisning eksempelvis gennem valgfagsundervisningen eller gennem praktikuddannelsen.
- Om eksempelvis kompetencemål eller fag i grundforløbet indgår på højere niveau i hovedforløbet.

Skolen udsteder ikke grundforløbsbevis, når eleven ikke opfylder alle fastsatte bestå- og gennemførelseskrav til fag, kurser, certifikater, grundforløbsprøve o.a.

Beviset indeholder oplysninger om, hvilken eller hvilke hovedforløb eller specialer eleven kan fortsætte i, herunder trin i trindelte erhvervsuddannelser samt korte erhvervsuddannelser.

Beviset angiver de fag og kompetencemål som eleven har opnået, herunder del-, standpunkts- og eksamenskarakter. Desuden oplyser beviset om den eventuelle valgfrie undervisning, som eleven har gennemført.

Tillæg til grundforløbsbevis udstedes når eleven opnår en kvalifikation til en anden uddannelse inden for den samme fællesindgang, hvor eleven tidligere har gennemført et grundforløb (jf. § 21, stk. 4, i hovedbekendtgørelsen). Eleven får udstedt et tillæg til dennes tidligere grundforløbsbevis, der angiver de opnåede kompetencer.

Dokumentation udstedes når grundforløbet eller hovedforløbets skoleperioder afbrydes eller det vurderes, at eleven efter endt undervisning på grundforløbet samlet set ikke er kvalificeret til at fortsætte på et hovedforløb, som elevens personlige uddannelsesplan retter sig mod.

Dokumentationen indeholder oplysninger om den gennemførte undervisning og eventuelle eksaminer.

Eleven har ret til eventuelle beviser for enkeltfag.

Skolevejledninger udstedes når et grundforløb for elever med uddannelsesaftaler er opdelt i flere skoleperioder og når elever på hovedforløbet afslutter de enkelte skoleperioder.

Vejledningen angiver de opnåede karakterer i forhold til de fastsatte mål ved skoleopholdets afslutning.

Skolen kan anføre elevens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning og for supplerende oplæring i praktikvirksomheden.

På grundforløbsbevis, dokumentation og skolevejledning fremgår det om der er sket godskrivning, og på hvilket grundlag dette er sket.

1.7. Overgangsordninger

Hvis en elev kommer med et grundfagsbevis på en gammel ordning skal eleven leve op til kravene i den ny ordning for at blive optaget på hovedforløbet. Der kan dog godt tegnes uddannelsesaftale men før start på 1. skoleperiode skal optagelseskravene være opfyldt.

Se yderligere information under den enkelte uddannelse.

2. Grundforløbets første del

2.1. Praktiske oplysninger

Medarbejdere

Afdelingens ledelsesmæssigt ansvarlige er Uddannelsesleder John Anker (ja@cabh.dk, tlf.: 3065 0282)

Uddannelseslederen støttes i det ledelsesmæssige arbejde af en koordinator:

- Ole Hejlskov Nielsen
Koordinator for aktiviteter i METAL-teamet

Ansvarlig for Elevadministration er overassistent Maibrit Schou (ms@cabh.dk, tlf.: 3065 0246).

Studievejleder for hele afdelingen er Jørgen Wøller (jwo@cabh.dk, 3065 0294).

Koordinator for Mentorordningen er Michael Darko (md@cabh.dk, 3065 0229)

Følgende faglærere varetager funktion som Lære- og Praktikpladskonsulenter (LOP):

- Bo Jensen (Smede, industriteknikere mv.) : bj@cabh.dk, tlf.: 2160 6078
- Jeppe Pedersen (Mekanikere) : jep@cabh.dk, tlf.: 3065 0283
- Mogens Christiansen (Tømrer, murer, VVS) : mc@cabh.dk, tlf.: 3065 0204
- Ib Rasmussen (Elektrikere mv.) : ir@cabh.dk, tlf.: 3065 0207
- Kim Petersen (Data/IT) : kip@cabh.dk, tlf.: 3065 0207

Adresser

Undervisningen på erhvervsuddannelsens grundforløb finder sted på Minervavej 2, 3700 Rønne.

Skolepraktik for smede og personvognsmekanikere er i store dele af året forlagt til Praktikcenteret, Ved Lunden 3, 3700 Rønne

Teams

Afdelingen er organiseret i 4 teams med følgende sammensætning:

STRØM & IT	METAL	BYG	AUTO
Ib Rasmussen Kim Petersen	Ole Hejlskov Tom Kofoed Max Jensen Bo Jensen Claus Funch Jensen Nils Kofod Lars-Ole Andersen Kim Olsen Jimmy Hjorth	Mogens Christiansen Per Bjerregaard Stig Nielsen Rudy Munk Johnny Mortensen	Jeppe Pedersen Allan Schirakow Kim Henriksen Peter Munch Toft

Værkstedsassisterter

Jørgen Christensen: Værkstedsassistent for BYG og STRØM-IT

Jan Hørringsen: Værkstedsassistent for METAL og AUTO

2.2. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Vi vil med vores undervisning inspirere, motivere og løfte såvel unge som voksne til at yde deres bedste og sprænge grænserne for deres formåen.

Styrket differentiering

Vi tilgodeser forskelligheden i interesser og forudsætninger hos den enkelte elev. Vi tilgodeser mangfoldigheden hos eleverne med bevidst differentiering, inspirerende undervisning og klar feedbackkultur. Vi støtter og udfordrer alle vores elever til at udvikle sig både fagligt, socialt og personligt.

Differentieringen

- indebærer undervisning, der tilrettelægges trinvist og i et tempo og omfang, der kan give eleven både succesoplevelser og forståelse for næste skridt og udviklingsområde.
- omfatter netværkssamarbejde med UU, Ungeporten og BornPro, der skal sikre at der udvikles læringstilbud til særlige målgrupper og differentieringen omfatter udviklingen af særlige talentspor i uddannelserne.
- tilgodeser elevernes faglige, sociale og personlige forudsætninger.
- er både en pædagogisk og didaktisk differentiering, hvor eleverne via differentierede undervisningsstile og læreprocesser som udgangspunkt når den samme slutkompetence.
- kan ligeledes komme til udtryk i undervisning på forskellige niveauer i holdundervisning, påbygning og talentforløb.
- fremmes ved i højere grad at benytte de digitale teknologier, herunder tablets. Læringsaktiviteter og læringselementer beskrives i Elevplan og er synlige via de lokale undervisningsplaner.

Stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

Den enkelte elevs samlede uddannelse er i fokus. Det betyder, at skoledel og praktikdel ses i en sammenhæng, der sikrer, at både skoledelens læringsmål og praktikdelens praktikmål opfyldes og supplerer hinanden. Derfor styrkes og udvikles sammenhængene mellem teori og praktik.

Et godt skole- og undervisningsmiljø

Vi prioriterer et inspirerende og dynamisk uddannelsesmiljø, der giver vores elever, unge som voksne, optimale betingelser for læring. Skolemiljø og undervisningsmiljø bidrager til trivsel. Vi arbejder for, at elev- og medarbejdertrivsel bidrager til øget gennemførelse og fastholdelse. En del af det faglige og sociale fokus er, at eleverne tilegner sig demokratibegreber. Undervisermiljøet skal støtte eleven til at tage ansvar for at blive en selvforsørgende borger.

Lærerteamet

Lærerteamet tager i fælleskab hånd om eleverne. Faglærerne er organiseret i team. Ansvar for erhvervsuddannelsernes fælles didaktiske og pædagogiske grundlag er uddannelseschefens, nærmeste uddannelsesleders og lærerteamets.

I det daglige arbejde spiller samarbejdet i lærerteamet og samarbejdet mellem lærerteamet og uddannelseslederen en helt afgørende rolle. Det stiller krav om udvikling af både lærernes kompetencer og ledelsens pædagogiske ledelseskompetencer.

Kompetenceudvikling af læreren og ledelsen

Alle nye lærere skal have en PD (Pædagogisk diplomuddannelse) i Erhvervspædagogik. Alle andre lærere skal have et modul af en PD. Desuden foregår der et internt kompetenceudviklingsprogram i det enkelte undervisningsområde. Disse elementer er central i forbindelse med at kunne nå de pædagogiske og didaktiske målsætninger.

Kompetenceudviklingen er rettet mod, at lærerne i højere grad gennemfører differentierede og praksisrelaterede undervisningsforløb, at lærerne i højere grad kan omsætte fælles mål til praktiske aktiviteter og at undervisningen evalueres med henblik på fortsat pædagogisk udvikling på skolen.

Kompetenceudviklingen er endvidere rettet mod at lærerne deltager i praktik i virksomhederne. Der gennemføres strategisk kompetenceudvikling for skolens pædagogiske ledelse.

Kvalitet, faglighed og fastholdelse

I den pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse er kvalitet et fokuspunkt. Kvalitetsbegrebet omhandler faglighed og fastholdelse. Kvalitetsinitiativerne fra Undervisningsministeriet (Finanslov 2013), præciserer overordnet indholdet i det didaktiske og pædagogiske grundlag.

Netværk, der sikrer fastholdelse

Vi udnytter de fordele campusstrukturen giver. Internt ved at uddannelsesvejledere og mentorer samarbejder mellem erhvervsuddannelserne, almen voksen uddannelse og danskuddannelserne.

Eksternt gennem et stærkt vejledningsnetværk med Ungdommens Uddannelsesvejledning og Jobcentret så vi støtter og vejleder eleven igennem dennes uddannelsesforløb. Gennem samarbejde med Kommunikationscentret sikrer vi at alle elever med indlæringsudfordringer kan tilbydes den rette støtte og vejledning.

Bæredygtige og innovative løsninger

Vi tænker bæredygtighed ind i vores handlinger ved at arbejde miljøbevidst, ikke kun i de fysiske rammer men også i de praktiske handlinger. Bæredygtighed integreres i uddannelserne. Formålet med at integrere bæredygtighed i uddannelserne er at give eleverne forståelse for bæredygtighed lokalt og generelt samt i tilknytning til deres fagområde.

2.3. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau.
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- Informere elev og praktiksted om bedømmelsesform og -kriterier.
- Inspirere eleven til yderligere læring

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og -metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, da evaluering altid går tæt på den enkelte person, lærer som elev.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:

- Den løbende evaluering.
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- Eksamen

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende vurdering.

1. Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

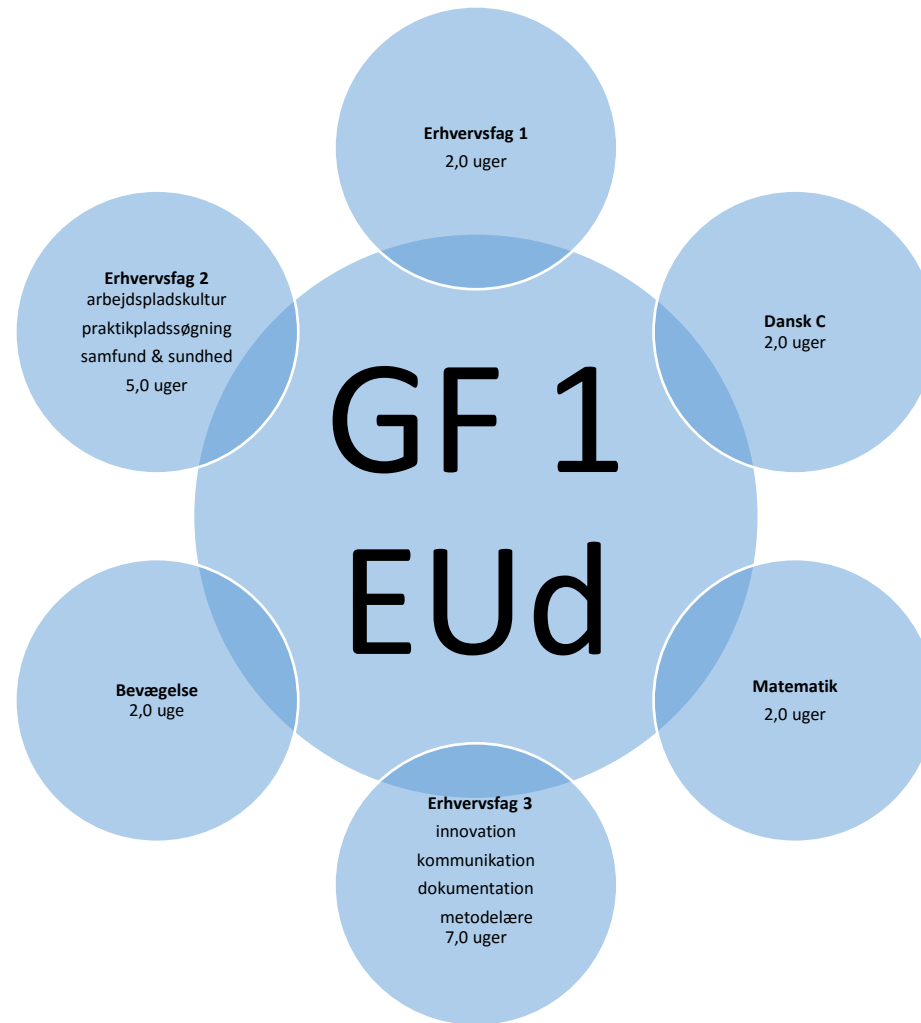
Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

2. Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkunderskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

3. Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

2.4. Undervisningen i grundforløbets første del

Visuel oversigt over grundforløb 1, med fagretningerne den smarte Dome og Metalræs



August 2017

Visuel oversigt over grundforløb 1, med fagretningen EUX



2.5. Ny mesterlære

Ingen relevans for grundforløb 1

2.6. Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt. Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau.
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- Informere praktiksted og skolesystem om progression i elevens uddannelsesforløb
- Inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og -metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på uddannelsesniveau:

- Den løbende evaluering.
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- Eksamen

2.7. Eksamensregler

Der henvises til: <https://campusbornholm.dk/eksamensregler-erhvervsuddannelserne>

2.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Inden afslutning af grundforløb, indkalder skolen skriftligt til orienteringsmøde omkring vilkårene for optagelse i skolepraktikordningen. Der er mødepligt til orienteringsmødet, møder eleven ikke fortaber han/hun retten til at blive optaget i skolepraktikordningen.

Indstilling til skolepraktik foregår efter en helhedsvurdering af elevens egnethed (EMMA kriterierne) til at gennemføre hele uddannelsen. Her gælder følgende optagelseskrav, der alle skal opfyldes (jf. § 66a i BEK af Lov om erhvervsuddannelser nr. 1309, 9.12.2014 samt Hovedbekendtgørelsen §§ 111- 113):

- Egnede, praktikpladssøgende elever påbegynder skolepraktikken en måned efter, de har afsluttet grundforløbet på det adgangsgivende forløb
- Elever som senest ved afslutningen af grundforløbet har ladet sig registrere som praktikpladssøgende på www.praktikpladsen.dk og her indsat oplysninger om sig selv, der er egnede til at give virksomheder mulighed for at træffe beslutning om en eventuel praktikpladsaftale
- Elever som forgæves har søgt praktikplads også i andre relevante erhvervsuddannelser, hvor der er praktikpladser
- Elever som forgæves har søgt praktikplads i hele landet på www.praktikpladsen.dk indenfor de hovedforløb, eleven i følge sit/sine grundforløb har adgang til
- Egnede, praktikpladssøgende elever, der uforskyldt har mistet en uddannelsesaftale som led i en erhvervsuddannelse

Elever som har mistet sin uddannelsesaftale, og hvorom der køres tvistighedssag, kan ikke optages i skolepraktikordningen før sagen er afgjort. Der kan ikke dispenseres fra reglen.

Skolen vurderer løbende om skolepraktikeleverne opfylder ovenstående kriterier - herunder om eleven kontinuerligt er aktivt søgende.

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

2.9. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Skolen har p.t. ingen uddannelser med adgangsbegrænsning på EUD eller EUX

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

3. Niveau, læringsaktiviteter

Den Smarte Dome

Den Smarte Dome er for dig, som interesserer dig for byggeri, konstruktioner, elektronik, IT og praktisk håndværk. Fagretningen retter sig mod uddannelserne til: murer, anlægsstruktør, tømrer, gulvlægger, tækkemand, elektriker, data og kommunikation.

Projekter på Grundforløb 1

Solid Signs

Fælles med de andre fagretninger bliver du udsat for alle de håndværk vi beskæftiger os med på Campus Bornholm i skilteprojektet. Hængende, fritstående, af træ, i metal, dit eget udtryk, dit eget design, til dit eget formål. Vi bygger en mur til ophængning af skilte. Danskundervisningen tager ligeledes afsæt i reklame, kommunikation og afsætning. Projektet afsluttes med fest, hvor vi fremstiller bord/bænkesæt og overdækninger mm.

Stort projekt: Tårnbyggeri

Vi bygger tårne af sten og tag af trækonstruktioner. Vi udfører elektriske installationer og trådløst netværk

I projekterne prøver du:

- at arbejde med forberedelse og planlægning af byggeprocesser, herunder brug af sketch-up og praktiske metoder til måleteknik, rollefordeling i arbejdssjak, dag- og timeplaner, murerfagets arbejde med at opmåle og etablere fundament, forskellige murerarbejdsteknikker og -materialer.
- at udføre en elinstallation og føre trådløst netværk. Du lærer om arbejdsformer og arbejdsgange inden for fagene el og IT.
- at se, hvordan intelligente løsninger kan tænkes ind i boligbyggeri, og hvordan ressourceforbrug kan reduceres ved de rigtige elinstallationer.
- at arbejde med intelligent lysstyring og elforbrug med henblik på forståelse for ressourceforbrug.
- at arbejde med trådløse netværk, computerstyring og IT-installationer.

På grundforløb 1 har du desuden undervisning i forskellige fag, bl.a. dansk på E-niveau, som afsluttes med en prøve.

Metalræs

Denne fagretning er for dig, som interesserer dig for teknologi, maskiner, konstruktioner, mekanik og køretøjer. Fagretningen retter sig mod uddannelserne til: Smed, industritekniker, personvognsmekaniker og lastvognsmekaniker.

Projekter på Grundforløb 1

Solid Signs

Fælles med de andre fagretninger bliver du udsat for alle de håndværk vi beskæftiger os med på Campus Bornholm i skilteprojektet. Hængende, fritstående, af træ, i metal, dit eget udtryk, dit eget design, til dit eget formål. Vi bygger en mur til ophængning af skilte. Danskundervisningen tager ligeledes afsæt i reklame, kommunikation og afsætning. Projektet afsluttes med fest, hvor vi fremstiller bord/bænkesæt og overdækninger mm.

Stort projekt: Folkeracer

Med folkeraceren arbejder du med motorforståelse og -konstruktion, fejlfinding, vedligehold, hjulophæng, bremses og karrosserikonstruktion. Vi kommer også ind på arbejdsmiljø og sikkerhed.

Bur til folkeraceren

Du skal konstruere et bur til folkeraceren. Her indgår produktion, konstruktion og bearbejdning i metal. Vi arbejder også med design og formgivning.

De to projekter afsluttes ved en event, hvor du i en gruppe skal dyste i ræs/forhindringsbanekørsel med folkeraceren.

På grundforløb 1 har du desuden undervisning i forskellige fag, bl.a. dansk på E-niveau, som afsluttes med en prøve

Kombi-X

Denne fagretning er for dig, som interesserer dig for håndværk i byggebranchen, autobranschen eller industrien, og som vil have en gymnasial eksamen. Med andre ord, dette er fagretningen for dig, som vil tage en EUX.

Du kommer i en klasse - kaldet "Kombi-X" - med alle andre elever, som ønsker at tage en teknisk EUX - uanset om eleverne efter grundforløb 1 ønsker at blive f.eks. tømrere, smede, elektrikere, IT-supporter eller mekanikere.

Det betyder, at du har en fast gruppe af kammerater, som du kan tage dine grundfag sammen med. Den del af undervisningen vil være sammenlignelig med den undervisning, som elever på gymnasiet får.

I den praktiske del af grundforløb 1 introduceres du via erhvervsfag 1-2-3 til det håndværksmæssige og arbejdspladskultur.

Solid Signs

Fælles med de andre fagretninger bliver du udsat for alle de håndværk vi beskæftiger os med på Campus Bornholm i skilteprojektet. Hængende, fritstående, af træ, i metal, dit eget udtryk, dit eget design, til dit eget formål. Vi bygger en mur til ophængning af skilte. Danskundervisningen tager ligeledes afsæt i reklame, kommunikation og afsætning. Projektet afsluttes med fest, hvor vi fremstiller bord/bænkesæt og overdækninger mm.

Stort projekt: Spil, vind & lær

Hver gruppe skal lave en virksomhed, hvor de udtænker, producerer og udvikler et spil. Spillet skal bestå af en 3D udgave ca. 120*120 cm. Digitale tillæg og fysiske udfoldelser er velkomment. Der skal være spilinstruktion. Spillet skal markedsføres med relevant materiale som foldere og flyers.

Projektet sluttes som en spillemesse, hvor hver virksomhed præsenterer spillet og produkterne afprøves.

Via gode projekter lærer du håndværksfagene at kende. Her I arbejder i grupper.

Indledningsvis vil projekterne være af generel karakter, hvor alle elever i "Kombi-X" arbejder med samme projekt, men senere vil grupperne dannes alt efter hvilken uddannelse, som I hver især vil vælge på grundforløb 2, og projekternes "tones", så de målrettes mod jeres kommende uddannelse.

F.eks. vil elever, som søger uddannelser inden for byggebranchen (tømrere, elektrikere, murere, etc.) samles i grupper, som arbejder

med bygningsopførelser og –konstruktioner, mens elever, som søger uddannelser inden for industrien og autobranschen (smede, mekanikere, elektrikere etc.) samles i grupper, som arbejder med metalkonstruktioner, motorer, robotter etc.

På Kombi-X har du fag på C-niveau fælles for alle de tekniske uddannelser: dansk, engelsk og samfundsfag. Derudover får du på 2. del disse C-fag: matematik, fysik og teknologi/IT, der er specifikke for præcis den uddannelse, du vælger.

Du skal bestå alle C-fagene, før du kan fortsætte din EUX uddannelse på hovedforløbet.

Oversigt over projekter, skema:

	Intro uge 1-2	Solid Signs uge 3-8	Stort projekt uge 9-18	Afslutning uge 19-20
Uge lekt.	e-fag 1* 34 lekt	e-fag 2+3* 23 lektioner	e-fag 2+3* 23 lektioner	e-fag 3* 23 lektioner
Uge lekt.		Bevægelse 4 lektioner	Bevægelse 4 lektioner	Bevægelse 4 lektioner
Uge lekt.		Dansk 4 lektioner	Dansk 4 lektioner	Dansk 4 lektioner
Uge lekt.		Matematik 3 lektioner	Matematik 3 lektioner	Matematik 3 lektioner

* Erhvervsfag indeholder alle mål fra

- praktikpladssøgning
- samfund og sundhed
- faglig dokumentation
- faglig kommunikation
- innovation
- metodelære

Varighed

Hvis du kommer direkte fra 9. eller 10. klasse, starter du din erhvervsuddannelse på grundforløb 1, som varer 20 uger (½ skoleår).

På grundforløb 1 skal du vælge et af de tre fagretninger:

Den smarte Dome, Metalræs eller Kombi-X

På fagretningen skal du arbejde med en række projekter, hvor du opnår grundlæggende faglige kompetencer, kendskab til forskellige fagområder og praktik- og jobmuligheder inden for faget.

Elevens arbejdstid

Elevens ugentlige arbejdstid udgør som minimum 26 timer. Derudover tilbydes 7 ugentlige timer i Innovationsværksted/lektiecafé.

Læringselementer

Erhvervsfag 1:

Et introducerende forløb til de forskellige værksteder samt introduktion til de gymnasiale fag og arbejdsmetoder. Igennem korte introduktionsforløb skal du lære arbejdsgangene inden for det håndværksmæssige, undervisningen i grundfagene og uddannelsens struktur. Du skal kunne indgå i et bredt samarbejde med skolens andre elever og undervisere på vores "Anderledes Dag" hvor alle elever folder sig ud i Ringebakkebruddene.

Erhvervsfag 2, arbejdspladskultur, samfund og sundhed, praktikpladssøgning:

Vi arbejder med projektet Solid Signs, hvor elementer fra arbejdspladskultur, samfund og sundhed og praktikpladssøgning indgår:

Vi har valgt at lave tværfaglige projekter, hvor erhvervsfag 2 indgår sammen med grundfag. Formålet er at inddrage målpindene i de forskellige fag og skabe et spændende tværfagligt forløb, hvor du arbejder med flere indgangsvinkler til samme tematik. Udgangspunktet er både gruppearbejde og individuelt arbejde.

At være ny på arbejdsmarkedet er en stor mundfuld og hvilken livsstil passer så til dit fremtidige arbejdsliv? Hvordan skal du navigere med privatøkonomi, arbejdsmarkedsforhold og fagretslige elementer i en hurtigt forandrende verden, hvor også forskellige kulturer har indvirkning i en større globalisering.

Vi lever længere og vi skal alle være deltagere i et langt arbejdsliv, hvor omverdenen forventer meget af os – også af dig. Derfor arbejder du i dette fag med værktøjer som giver dig supergode muligheder for at imødekomme fremtidens mange udfordringer.

Din livsstil og sundhed har derfor stor betydning for, hvordan du opnår et godt og langt liv. Du vil i dette projekt komme til at arbejde med de faktorer der påvirker krop og sind og du bliver i stand til at foretage gode valg der påvirker dine levevilkår.

Du bliver mere sikker på, hvad du kan, og hvad som interesserer dig inden for de forskellige fagligheder, så du er klar til at søge et praktiksted, og ved hvordan, du kan sælge dig selv som en god kandidat til praktikopholdet.

Du skal lære at udarbejde ansøgningsmateriale, som enhver virksomhed vil være glad for at modtage og du trænes i at gå til ansættelsessamtale.

Vi skal arbejde med forskellige medier og netværk for at skabe din bedste mulighed for at komme videre i dit fremtidige drømmejob

Du vil møde temaer som omhandler, samarbejdsøvelser, branchekendskab, Virksomhedsbesøg, cases, opstilling af ansøgning og CV og andre relevante projekter.

Erhvervsfag 3, innovation, faglig kommunikation/dokumentation, metodelære og arbejdsplanlægning:

Vi har valgt at lave tværfaglige projekter, hvor erhvervsfag 3 indgår sammen med de grundfag. Formålet er at inddrage målpindene i de forskellige fag og skabe nogle spændende tværfaglige forløb, hvor du arbejder med flere indgangsvinkler til samme tematik. Udgangspunktet er gruppearbejde.

I dette forløb lærer du at indgå med andre i et større projekt hvor I skal samarbejde om et fælles produkt. I skal i fællesskab planlægge, koordinere og udføre arbejdsprocesser.

- Du vil lære, at anvende planlægningsværktøjer og metoder.
- Du vil lære, at forklare forskellige former for samarbejdsprocesser.
- Du vil lære, at samarbejde med andre om løsninger af opgaver.
- Du vil lære, at fungere i forskellige samarbejdssituationer.
- Du vil lære, at forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes.
- Du vil lære, at planlægge, koordinering og udføre en arbejdsproces.
- Du vil lære at forklare og anvende faglige dokumentationer i en praktisk arbejdsproces. F.eks. vil du arbejde med diagrammer, anvende statistik og følge en vejledning
- Du skal udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol og lign.
- Du vil lære at dokumentere og formidle dine egne arbejdsprocesser, metoder og de resultater du vil opnå.
- Du vil lære at evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.
- Du vil lære, at forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
- Du vil lære, at analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen din fagretning.
- Du vil lære, at søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
- Du vil lære, at vælge kommunikationsformer og – metoder, der er passer til modtageren.
- Du vil lære, at skelne mellem innovation og udvikling samt forskellige typer af innovation.
- Du vil lære, at anvende innovative metoder i opgaveløsning.
- Du vil lære, at anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsninger af en praktisk opgave.
- Du vil lære, at vælge og anvende de arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation

- Du vil lære, at forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge
- Du vil lære, at diskutere forskellige fagmetoder i forhold til om de tager hensyn til miljø, sikkerhed, og kvalitet
- Du vil lære, at dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
- Du vil lære, at anvende evalueringsværktøjer til evaluering af din egen praktiske arbejdsproces.

Læringsmiljø

På grundforløbet vil eleven opleve, at en stor del af undervisningen vil foregå i multiværksteder, hvor der arbejdes praksisnært med opgave eller projekter. Undervisningen kan også foregå i nærmiljøet og i forskellige byrum. Lærernes rolle er både at være formidler af undervisningen, men også at være en sparringspartner og støtte til elevernes ideer og projekter ud fra en læringscoachende tilgang. I løbet af dit grundforløb vil du også skulle besøge andre afdelinger af campus. De forskellige afdelinger har forskellig kultur alt efter hvilke fag der har grundforløb 2 og hovedforløb i den enkelte afdeling. Du vil møde faglærerne og værkstederne på campus og på dit sidste modul på erhvervsfag 3, vil du skulle arbejde med faglige opgaver inden for de projekter der er planlagt.

Evaluering

For alle projekter vil der være en løbende evaluering for at sikre, at du har den nødvendige progression. Faget skal bestå ud fra de grundlæggende mål i læringselementerne. Samt at du har deltaget aktivt i undervisningen.

Ressourcer og rammer

På Campus Bornholm arbejder vi i traditionelle klasseværelser, forskellige værksteder, i byrum og i naturen. Alle digitale muligheder er til stede. Endvidere er der adgang til Innovationsværksted mandag og onsdag eftermiddag/aften. Der er kantine og studiemiljø spredt ud over skolen. Der er også fredagsbar.

August 2017