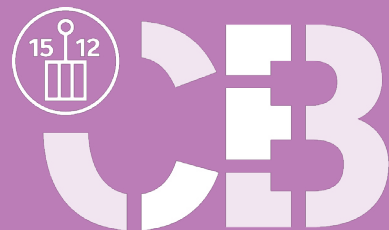


Campus Bornholm

ÅRSRAPPORT 2020





CAMPUS BORNHOLM
MINERVAVEJ 1, 3700 RØNNE
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020
INSTITUTIONSNUMMER: 400408

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	
Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal.....	8-24
Præsentation af institutionen.....	8
Årets faglige resultater.....	9-14
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.....	14-19
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	20
Usikkerhed ved indregning og måling.....	20
Usædvanlige forhold.....	20
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	20
Forventninger til det kommende år	20-21
Målrapportering.....	22-24
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	25-29
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019.....	30
Balance pr. 31. december.....	31-32
Pengestrømsopgørelse.....	33
Noter og særlige specifikationer.....	34-40

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Intstitutionen	<p>Campus Bornholm Minervavej 1 3700 Rønne</p> <p>Telefon: 56 95 97 00 Hjemmeside: www.campusbornholm.dk E-mail: post@cabh.dk CVR-nr.: 38 44 28 13 Hjemsted: Rønne Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p>
Bestyrelse	<p>Steen Nielsen, formand (Dansk Industri) Trine Ladekarl Nellemann, næstformand (selvsupplering) Mette Hansen (Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening) Erik Lund Hansen (Kommunalbestyrelsen) Annegrete Juul (Københavns Professionshøjskole og Bornholms Sundheds- og sygeplejeskole i forening) Wilbert van der Meer (Et Universitet og CBS i forening) Jonna Nielsen (LO sektion Bornholm) Klaus Holm (LO sektion Bornholm) Karen-Margrethe Bager (Selvsupplering) Peter Vesløv (Selvsupplering) Mikkel Toudal (Medarbejderrepræsentant m. stemmeret) Lucas Emil Johansen (Elevrepræsentant m. stemmeret)</p>
Daglig ledelse	<p>Inge Prip, direktør</p>
Institutionens formål	<p>Campus Bornholms formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Campus Bornholm udbyder erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. inden for primært det merkantile område og det tekniske område, gymnasiale uddannelser (hf, hhx, htx og stx) samt almen voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne.</p>
Revision	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby mne33685 Havneholmen 29 DK-1561 København V</p>
Pengeinstitut	<p>Danske Bank og Nykredit</p>

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Campus Bornholm.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5 stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser/§ 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Rønne, den 24. marts 2021

Daglig ledelse

Inge Prip

Bestyrelse

Steen Nielsen
Formand

Trine Ladekarl Nellesmann

Mette Hansen

Erik Lund Hansen

Annegrete Juul

Wilbert van der Meer

Jonna Nielsen

Klaus Holm

Karen-Margrethe Bager

Peter Vesløv

Mikkel Toudal

Lucas Emil Johansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Campus Bornholm

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Campus Bornholm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Campus Bornholm i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Campus Bornholms evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Campus Bornholm, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Campus Bornholms interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Campus Bornholms evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Campus Bornholm ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og mål rapporteringen.

Vores konklusion omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i denne forbindelse.

København, den 24. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Præsentation af institutionen

Mission

Campus Bornholm udbyder det bredest mulige felt af attraktive ungdoms-, voksen- og efteruddannelser af høj kvalitet i et inspirerende, dynamisk og udviklende læringsmiljø, der skaber værdi for mennesker og samfund.

Campus Bornholm bygger på de enkelte uddannelsers kvalitet og mangfoldighed, således at vore elever og kursister bliver en del af ét samlende skolefællesskab med attraktive tværgående faglige, sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter.

Vision

Vi vil med vores undervisning inspirere, motivere og løfte såvel unge som voksne til at yde deres bedste i et udviklende læringsmiljø præget af høj faglighed, hvor der er udfordringer til alle på tværs af fag og uddannelser.

Vi vil sikre økonomisk bæredygtige uddannelsesmiljøer og arbejde for at skabe synlige synergieffekter på tværs af uddannelser og understøttende funktioner, så vi sikrer en sund driftsøkonomi og fortsat kan varetage øens uddannelsesopgaver.

Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktiviteter er:

· Gymnasiale uddannelser	73,1 %
· Erhvervsuddannelser	17,4 %
· Voksen- og efteruddannelser	7,7 %
· Indtroduktionsforløb for folkeskoleelever	1,8 %

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Årets faglige resultater

2020 var et markant anderledes år. Fra medio marts blev verden en anden, da regeringen bebudede den første Corona-nedlukning med hjemsendelser af både personale og elever/kursister til følge.

Sidenhen måtte vi alle lære at navigere i en ny hverdag på Campus Bornholm, med øgede hygiejnetiltag, afstandskrav, sociale begrænsninger, aflyste arrangementer og læringsforløb samt nye digitale måder at arbejde på.

Fjernundervisningen blev en realitet, som udfordrede særligt de praktiske forløb på erhvervsuddannelserne. Skolens undervisere blev dog hurtigt klædt på til de nye digitale udfordringer og fandt kreativiteten frem, når det ikke var muligt at få adgang til værkstederne, køkkenet eller laboratoriet.

Video- og live stream funktionerne blev taget i anvendelse, så både TV-køkken og diverse instruktionsvideoer så dagens lys. Også direktionen benyttede sig af virtuelle videohilsner, til løbende at informere og motivere skolens ansatte og elever.

Sommerferien bød på et tiltrængt pusterum, med lempede restriktioner og en lille følelse af, at man så småt var på vej tilbage til et liv uden Corona.

Men glæden og optimismen blev kortvarig, og med opstarten af det nye skoleår blev restriktionerne atter strammet. Kreativiteten i de virtuelle undervisningsforløb blev igen udfordret, og motivationen til modtagelse af fjernundervisning dalede mærkbart.

Sidenhen har det været en prioriteret indsats at imødegå elevernes mange udfordringer, som et længevarende afsavn af sociale fællesskaber har til følge. Undervisere, skolens mentor- og vejledningsfunktion har været til fuld rådighed for de elever, der har haft det virkelig svært i nedlukningsperioden.

Endelig fik vi rundet et vanskeligt 2020 af, ved at arrangere en række Corona-tilpassede arrangementer i december måned, som var med til at løfte stemningen og genvinde håbet om en snarlig tilbagevenden til det pulserende skoleliv, vi elsker og arbejder for at udvikle.

De uddannelsespolitiske målsætninger

Den overordnede uddannelsespolitiske målsætning fra centralt hold lyder, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Denne målsætning indeholder blandt andet et delmål om at mindst 90% af de 25-årige i 2030 skal have gennemført en ungdomsuddannelse.

Fra Campus Bornholms side arbejdes der målrettet på at øge andelen af bornholmske elever fra 9. og 10. klasse, som vælger at tage en ungdomsuddannelse på Campus Bornholm, ligesom skolen arbejder systematisk på at mindske frafaldet og øge gennemførelsen på ungdomsuddannelserne, se afsnit om frafald og fuldførelse længere nede i ledelsesrapporten.

Skolen er i tæt samarbejde med Studievalg Danmark om rekrutteringsindsatsen samt med Ungdommens Ud-dannelsesvejledning (UU) både i forhold til rekrutteringsindsatsen og fastholdelsesindsatsen. Skolen har de seneste år i samarbejde med UU gennemført særlige "Brobygning til uddannelse" forløb, der skal give unge, der står uden uddannelse og beskæftigelse, interesse i og give dem mod på at påbegynde en ungdomsuddannelse.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Skolen har desuden et samarbejde med FGU Bornholm med henblik på at styrke overgangen fra den forberedende grunduddannelse til ungdomsuddannelserne. Der er etableret et samarbejde med kommunen, hvor erhvervsuddannelsesundervisere fra Campus Bornholm underviser i udvalgte håndværksmæssige valgfag i grundskolen, og der er ved at blive etableret et forsøg, hvor undervisere i matematik på skolens gymnasiale uddannelser underviser i grundskolens afgangsklasser. Begge samarbejder har til formål at lette overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse.

Fra 2019 til 2020 er der sket en stigning i andelen af bornholmske elever i 9. og 10. klasse, som søger en ungdomsuddannelse på Campus Bornholm, se tabellen nedenfor.

	2019	2020
Antal elever i bornholmske grundskoler (9. og 10. klasser)	484	479
Antal bornholmske elever på efterskoler (9. og 10. klasser)	92	138
I alt	576	617
Søgetal til EUD og GYM ultimo marts	345	389
Andel af bornholmske elever, som søger til CB	60%	63%

Mens der er sket en stigning i andelen af bornholmske unge, der søger en ungdomsuddannelse på Campus Bornholm, så er der de seneste år sket en forskydning internt mellem ungdomsuddannelserne på Campus Bornholm. Tabellen nedenfor viser således, hvordan andelen af bornholmske elever, der søger en erhvervsuddannelse på Bornholm er faldet.

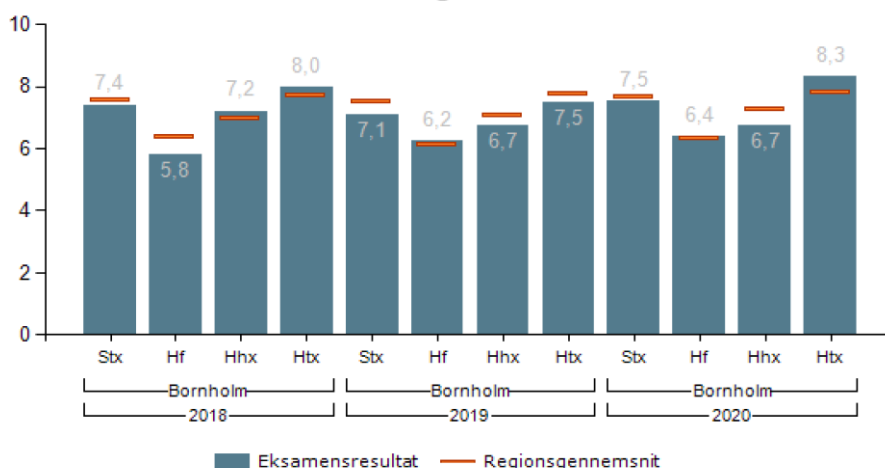
	2017	2018	2019	2020
Andel elever der søger EUD på Bornholm	28,1	23,0	23,7	21,6

Søgningen til en erhvervsuddannelse direkte fra grundskolen over de seneste 4 år har således været faldende fra 28,1 % i 2017 til 21,6% i 2020. Dog har andelen i 2020 været 1,6% over den politiske målsætning i 2020, der var på 20%.

Karakterer

De gymnasiale eksamener blev i 2020 som følge af covid19 væsentligt forskellig fra tidligere år. Antallet af eksamener blev mærkbart reduceret til kun at omfatte nogle af de afsluttende A-fag samt elevernes studieretnings-/studieområdeprojekter. I resten af fagene blev eksamenerne aflyst, og standpunktskaraktererne blev omdannet til afsluttende karakterer.

Eksamensresultaterne på de gymnasiale uddannelser i 2020 samt i 2019 og 2018 er vist i nedenstående søjlediagram.



LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

HHX var i 2019 og 2020 udfordret karaktermæssigt i forhold til landsgennemsnittet. Omvendt kommer HTX i 2020 ud med karakterer, der er afviger positivt fra landsgennemsnittet.

Undervisningsministeriet opgør en såkaldt socio-økonomisk reference, som udtrykker hvilket karakterniveau, man statistisk set ville forvente på uddannelsen ud fra dens elevsammensætning. Tabellen nedenfor viser Campus Bornholms karaktergennemsnit sammenholdt med det forventede karaktergennemsnit set i forhold til elevernes socio-økonomiske baggrund.

Uddannelse	2017	2018	2019 ¹
STX	7,2	7,4	7,1
Forventet	7,0	7,3	7,0
Landsgennemsnit	7,4	7,4	7,3
HTX	6,7	8,0	7,5
Forventet	6,8	7,8	7,5
Landsgennemsnit	7,4	7,5	7,4
HHX	7,4	7,2	6,7
Forventet	7,1	7,0	6,6
Landsgennemsnit	6,8	6,8	6,9
HF 2 årig	5,5	5,8	6,1
Forventet	5,7	5,8	6,0
Landsgennemsnit	6,0	6,0	6,1

Kilde: UVM uddannelsesstatistik

Overgang til de videregående uddannelser

Et andet parameter, hvormed at de gymnasiale uddannelser kan vurderes, er, i hvilket omfang at studenterne efter afsluttet ungdomsuddannelser søger videre på en videregående uddannelse. Tabellen nedenfor viser den såkaldte overgangsfrekvens opgjort som procentdelen af elever, der 27 måneder efter fuldført gymnasial uddannelse er påbegyndt en videregående uddannelse:

Campus Bornholm	2015	2016	2017
I alt	59,1 %	72,3 %	59,8 %
HF*	31,7 %	-	-
HHX	68,4 %	70,7 %	54,8 %
HTX	74,2 %	83,3 %	58,7 %
STX	61,6 %	71,0 %	60,7 %

* Ingen tilgængelige tal for 2016 og 2017 (kilde UVM uddannelsesstatistik.)

Overgangsfrekvensen på Campus Bornholms gymnasiale uddannelser er på niveau med sammenlignelige gymnasier (mellemstore udkantsgymnasier). Det skal bemærkes, at alle overgangsfrekvenser opgjort ovenfor vedrører studenterårgange før indflytningen i det campusbyggeri.

Som det fremgår af tabellen, er der betydelige udsving i overgangstallene. Da det er Studievalg Danmark og ikke Campus Bornholm, som indberetter disse tal eller vejleder eleverne forud for deres uddannelsesvalg*, har vi desværre kun meget begrænset viden om årsagerne til elevernes færden efter, de har afsluttet deres gymnasiale uddannelse.

Det er dog ikke unormalt, at disse tal kan svinge fra år til år, afhængigt af "tendenser i tiden", ændrede optagelsesvilkår på efterstræbte uddannelser mm.

¹ Den socio-økonomiske reference for 2020 er endnu ikke tilgængelig.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Elevtrivsel

Eleverne på Campus Bornholms ungdomsuddannelser trives generelt bedre med deres skolegang i 2020 sammenlignet med 2019. Den årlige elevtrivselsundersøgelse (ETU) måler på faglig trivsel, social trivsel, læringsmiljø, pres og bekymringer samt mobning (skala 1 -5). ETU'en indeholder dertil et overordnet pejlemærke, der hedder "Jeg er glad for at gå i skole". Tabellen nedenfor viser scoren på skolens ungdomsuddannelser på dette overordnede pejlemærke.

Uddannelse / uddannelsesområde	CB 2019	CB 2020	Landsgennemsnit ²
EUD	3,9	4,1	3,8
HF	3,7	3,8	3,9
HHX	3,8	4,1	4,1
HTX	3,6	4,0	4,0
STX	3,8	3,9	4,1

Trivslen fra 2019 til 2020 er blevet bedre både på skolens gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser. Skolens EUD-elever angiver den højeste score på indikatoren Velbefindende (4,4), medens Fysiske rammer vurderes lavest (3,7). Netop de fysiske rammer og forbedring af skolens studiemiljø er et af ledelsens indsatsområde i 2021.

Det skal bemærkes, at den netop opgjorte elevtrivselsundersøgelse for 2020, er den første elevtrivselsundersøgelse, hvor at alle skolens elever vil have tilbragt hele deres uddannelsestid i det nye campusbyggeri.

Praktikpladssituationen 2020

Undervisningsministeriet udmelder hvert år et måltal for skolernes indgåelse af praktikpladsaftaler. I 2020 var måltallet for Campus Bornholm på 126 uddannelsesaftaler. Campus Bornholm har i 2020 realiseret det nøjagtige måltal. Til sammenligning blev der i 2019 indgået 132 uddannelsesaftaler.

De indgåede uddannelsesaftaler fordeler sig således:

Indgåede uddannelsesaftaler	2019	2020
Smed	20	18
Industrioperatør	6	7
Data & Kommunikation	2	1
Automatik & Procesuddannelsen	1	0
Murer	4	7
Anlægsstruktør	2	0
Træfagenes byggeuddannelse	25	28
VVS-Energi	0	1
Elektriker	9	7
Ernæringsassistent	6	7
Serviceassistent	9	3
Tjener	1	1
Gastronom	7	15
Kontoruddannelsen	7	8
Detailhandelsuddannelse	19	14
Personvognsmekaniker	12	9
Lastvognsmekaniker	2	0
Indgåede uddannelsesaftaler i alt:	132	126

² På de gymnasiale uddannelser er benchmark landsgennemsnittet for 2020, hvorimod at benchmark på erhvervsuddannelsesområdet er landsgennemsnittet fra 2019, da landsgennemsnittet for EUD i 2020 på tidspunktet for udarbejdelsen af denne årsrapport endnu ikke var tilgængelig i Undervisningsministeriets Uddannelsesstatistik.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Flere elever har i 2020 fået ophævet deres uddannelsesaftale pga. coronasituationen. I disse tilfælde har eleven blevet tilbudt optagelse i skolepraktik. Den 1. august 2020 rummede skolepraktikcenteret 44 elever.

Nedstående tabel viser antallet af skolepraktikelever over perioden fra 1. august 2019 - 31. december 2020.

Uddannelse:	01.08.2019	31.12.2019	01.08.2020	20.10.2020	31.12.2020
Ernæringsassistenter	0	0	3	2	1
Gastronom	3	1	3	2	1
Kontoruddannelse	1	0	1	1	1
Personvogn	8	6	10	5	4
Smed	3	4	10	7	4
Tømrer	5	4	17	7	3
Antal elever i skolepraktik:	20	15	44	24	14

I midten af 2020 var der en betydelig stigning i antallet af skolepraktikelever. Især var smedeområdet og tømreområdet udfordret af manglende elevpladser / opsigelse af uddannelsesaftaler. Udmøntningen af trepartsforhandlingerne gjorde det imidlertid muligt for virksomhederne at modtage 75% i løntilskud for de lærlinge, der allerede var ansat inden den 1. maj 2020. Derudover kunne virksomhederne modtage 90% i løntilskud til nye ordinære uddannelsesaftaler, restaftaler, kombinationsaftaler og ny mesterlæreaftaler, der startede 1. maj 2020 eller derefter. Virksomhederne kunne også opnå 45% i løntilskud til nye korte aftaler, der startede 1. maj 2020 eller derefter. Disse tilskudsmuligheder har været medvirkende til, at flere skolepraktikelever løbende hen over efteråret har kunne indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed. Ved udgangen af 2020 var der 14 elever i skolepraktik på Campus Bornholm.

Fra 2021 er der indgået en trepartsaftale mellem regeringen, DA, FH, KL og Danske Regioner, som skal sikre, at flere elever får en læreplads. Aftalen indeholder nye opgaver, mål og vidtrækkende ansvar til erhvervsskolerne. Ansvar for at finde lærepladser til eleverne flyttes til skolerne, og der indføres måltal, hvor der ved den 15. undervisningsuge skal være indgået uddannelsesaftaler for 60% af eleverne. Ved afslutningen af grundforløbets 2. del skal 80% af eleverne have indgået en uddannelsesaftale.

I trepartsaftalen er der fokus på kvaliteten i skolepraktik. Skolepraktikken i erhvervsuddannelserne udgør et sikkerhedsnet under elever, der midlertidigt mangler en praktikplads hos en arbejdsgiver. I perioden uden læreplads skal praktikcenteret arbejde for, at eleverne får en uddannelse af samme kvalitet, som hvis de havde været i en virksomhed. Børne- og Undervisningsministeriet har i denne forbindelse bevilget kr. 830.000 til opgradering af Campus Bornholms skolepraktikcenter.

EU-Projekter

Bedre Erhvervsuddannelser

”Bedre Erhvervsuddannelser” har til formål at styrke kvaliteten af undervisningen på skolens erhvervsuddannelser, mindske frafaldet samt styrke talentarbejdet. Fra marts måned, hvor den første covid-19 nedlukning ramte Campus, var der planlagt mange aktiviteter, der ikke kunne gennemføres. Der blev arbejdet på at finde på nye tiltag og måder at kommunikere online med eleverne på. Af nye tiltag i 2020 kan nævnes, at der har været afholdt SKILLS’ s for lærlinge inden for autobransen for første gang på Bornholm, gastronomeleverne lavede interne restaurantoplevelser, som var med til at gavne fællesskabet på tværs af erhvervsuddannelserne, og samarbejdet med Sprogcenteret blev startet op med henblik på at give sprogcenterkursisterne et indblik i dagligdagen på en erhvervsskole.

Projektperioden er blevet forlænget til og med udgangen af 2021.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Boost Bornholm

”Boost Bornholm” har til formål dels at kompetenceløfte ufaglærte til faglærte via erhvervsuddannelserne og dels at kompetenceløfte faglærte til videregående niveau via akademiuddannelser. Ultimo december 2020 er status, at 74 virksomheder er kontaktet og orienteret om projektet (61,7%), og at 12 virksomheder har tilkendegivet, at de vil være partnere i projektet (30,0 %). Der er gennemført 78 realkompetencevurderinger (45,9%), og 21 deltagere er påbegyndt en faglært uddannelse (35,0%). Desuden er der etableret én indgang til uddannelse (100%): se <https://www.uddannelsebornholm.dk/> Der har ikke været afholdt netværksmøder på grund af få deltagende virksomheder og forsamlingsforbuddet som følge af Corona situation. Og der er endnu ikke etableret uddannelser for faglærte, der ønsker at opkvalificere sig til et videregående niveau. Procenttallene anført i parentes ovenfor er måltal i forhold til hele projektopfyldelsen.

Der vil i 2021 fortsat være fokus på opkvalificering af ufaglærte til faglærte, og det er en forventning, at yderligere 50 deltagere vil påbegynde en erhvervsuddannelse for voksne over 25 år (EUV). Derudover igangsættes der via projektet uddannelsesløft på akademi- og diplomniveau i ledelse, akademiuddannelse for installatører samt en overbygning på bygge- og anlægsuddannelserne indenfor energirenovering.

Boost Bornholms projektperiode løber til og med september 2022.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Regnskab 2020 udviser et underskud på 1,4 mio. kr. Årets resultat er påvirket af en nedskrivning på 6,6 mio. kr. i forbindelse med salget af den sidste af de ejendomme, som skolen fraflyttede i forbindelse med indflytningen i det nye campusbyggeri i sommeren 2018. Den ordinære drift udviser et overskud på 5,2 mio. kr. Skolens omsætning var i 2020 på 135,3 mio. kr., mens der på omkostningssiden har været et forbrug på 130,1 mio. kr. På trods af, at 2020 har været et atypisk år, hvor corona pandemien har haft en markant indflydelse på årets gang på Campus Bornholm, er det således lykkedes at præstere et resultat af den ordinære drift på niveau med det budgetterede resultat for 2020.

Udviklingen fra regnskab 2019 til budget 2021 fremgår af nedenstående oversigt:

Alle tal i kr. 1000	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021
Omsætning	134.875	135.305	133.775
Personaleomkostninger	95.565	97.284	95.100
Driftsomkostninger	20.600	19.721	21.455
Afskrivninger	8.590	8.461	8.550
Finansielle poster	5.000	4.601	4.840
Resultat før nedskrivning	5.120	5.238	3.830
Nedskrivning	0	6.607	0
Årets resultat	5.120	-1.369	3.830

Udviklingen i skolens årselevtal i 2020 fra regnskab 2019 til budget 2021 fremgår af nedenstående oversigt:

Årselever	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021
Introduktionsforløb for folkeskoleelever	18,0	19,9	18,0
Gymnasiale uddannelser	839,1	818,8	800,0
Erhvervsuddannelser	193,5	194,6	197,3
Voksen- og efteruddannelser	142,8	86,0	90,1
I alt	1.193,4	1.119,3	1.105,4

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

COVID hjælpepakker

Taxametertilskuddet har været opretholdt i de perioder, hvor Campus Bornholm har været nød til at hjemsende elever og kursister og gennemføre nødundervisning i form af fjernundervisning og virtuel undervisning. Dertil er der på grund af COVID-situationen bevilget en række særtilskud og hjælpepakker for at understøtte skolerne økonomisk. Campus Bornholm har modtaget nedenstående særtilskud i 2020:

- **AMU – hjælpepakke:** Med et særtilskud for en faldende kursistaktivitet i 2020 sammenlignet med 2019. Campus Bornholm har haft et fald på 11,1 årselever i forhold til 2019, hvilket har udløst et ekstra tilskud på 1,4 mio. kr..
- **Tilskud til rengøring:** Til dækning af ekstra udgifter som følge af Sundhedsstyrelsens retningslinjer til forebyggelse af COVID-19. Campus Bornholm har modtaget 0,3 mio. kr..
- **Tilskud til styrket vejledning på de gymnasiale uddannelser:** Her er tale om et tilskud af ubetydelig størrelse.

Den Statslige Kompetencefond

Fra primo september 2019 har det været muligt at søge tilskud fra Den Statslige Kompetencefond til kompetenceudvikling. I 2020 har Campus Bornholm søgt og modtaget et tilskud på 0,4 mio. kr. fra kompetencefonden til en bred vifte af efteruddannelse for skolens forskellige faggrupper.

Robotter til undervisningen

Campus Bornholm har i 2020 indkøbt 2 nye svejserobotter til i alt kr. 0,8 mio. Til dette indkøb har Campus Bornholm modtaget 2 donationer fra henholdsvis Brdr. E.S & A Larsens Legat på kr. 250.000 og Små og Mellemstore Virksomheder Bornholm på kr. 50.000.

Feriepengeforpligtelse

Overgangen til den nye ferielov³ medfører, at feriepengeforpligtelsen opdeles i henholdsvis en forpligtelse i forhold til den såkaldt indfrosne ferie⁴ og en forpligtelse i forhold til øvrig ikke-afholdt ferie ultimo 2020.

Den indefrosne ferie, er en forpligtelse overfor fonden "Lønmodtagernes feriemidler", og denne forpligtelse opgøres som en langfristet gældsforpligtelse i balancen, dog med undtagelse af den del af forpligtelsen, der forventes indbetalt til fonden indenfor det kommende år, og som derfor opgøres som kortfristet gæld på balancen. For Campus Bornholm udgør den samlede forpligtelse over for fonden ultimo 2020 kr. 8,7 mio. kr.

Den øvrige feriepengeforpligtelse, er en forpligtelse overfor skolens ansatte ultimo 2020, og denne forpligtelse består af:

- Optjente særlige feriedage i 2019, der ikke er afholdt
- 5 særlige feriedage optjent i 2020
- Optjent - men ikke afholdt ferie i henhold til den nye ferielov
- Særlige feriegodtgørelse - vægtet gennemsnit på 0,83% af den ferieberettigede løn

³ Den nye ferielov, der trådte i kraft den 1. september 2020, ændrer den måde, som ferie optjenes og afholdes på. Fremover bliver der mulighed, for at optjene og afholde ferie i den samme periode - i modsætning til før, hvor der kun kunne holdes den ferie, der var optjent i det forrige optjeningsår. Med den nye ferielov rykkes optjeningsperioden fra den 1. januar - 31. december til den 1. september - 31. august. Samtidig åbner den nye ferielov for, at der kan afholdes optjent ferie i op til fire måneder efter ferieåret, der er dermed er ferieafholdelsesåret på 16 måneder.

⁴ I overgangen fra den tidligere ferielov til den nye ferielov er der etableret en overgangsperiode fra 1. september 2019 til 31. august 2020. I denne overgangsperiode er lønmodtagerens optjente ferie blevet indefrosset i fonden "Lønmodtagernes feriemidler". Dette indebærer, at lønmodtager, som har arbejdet i hele denne periode, har fået indefrosset 25 dages ferie i overgangsperioden.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Børne- og undervisningsministeriet har i forbindelse med årsafslutningen oplyst, at opgørelsen af feriepengeforpligtelsen skal indeholde hele den arbejdsgiverbetalte pension, hvor det tidligere kun var 1/3-del af det arbejdsgiverbetalte pensionsbidrag, der skulle medtages i opgørelsen. Denne ændring i skolernes opgørelsespraksis medfører en stigning i den samlede forpligtelse. Dertil har den nye samtidighedsferie medført ændringer i mønsteret for ferieafholdelsen på især det gymnasiale område, hvor de fleste undervisere ikke har afholdt efterårs- og juleferie i 2020 med henblik på at sikre tilstrækkeligt med opsparat ferie til afholdelse af 4 ugers sommerferie i 2021.

Den samlede feriepengeforpligtelse i forhold til skolens ansatte er ultimo 2020 opgjort til 5,9 mio. kr. Den samlede feriepengeforpligtelse ultimo 2020 er opgjort til 14,6 mio. kr. Da feriepengeforpligtelsen ultimo 2020 var på 13,1 mio. kr., betyder det, at reguleringen af feriepengeforpligtelsen udgør 1,5 mio. kr. Reguleringen af feriepengeforpligtelsen er omkostningsført på resultatopgørelsen.

Tilbagebetaling af det skalerbare tilskud

I forbindelse med opførelsen af campusbyggeriet fik Campus Bornholm i 2016 og 2017 udbetalt i alt 30 mio. kr. i et såkaldt skalerbart tilskud, der havde til formål at holde Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole samt Københavns Professionshøjskoles husleje i det nye campusbyggeri inden for et forud aftalt huslejemaksimum. Ved hjemtagelsen af de endelige lån til finansiering af campusbyggeriet viste det sig, at renten var lavere end forventet i beregningen af dette skalerbare tilskud, og Campus Bornholm har derfor været i dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) med henblik på at få en afklaring i forhold til, hvorvidt og hvordan at der skal ske en tilbagebetaling af tilskuddet. I oktober 2020 indbetalte skolen efter aftale med STUK 13,7 mio. kr. til Uddannelsesministeriet svarende til den del af tilskuddet, som var bevilget af netop Uddannelsesministeriet. Campus Bornholm foretog denne indbetaling under forudsætning af, at Undervisningsministeriet indgår en aftale med Campus Bornholm om håndteringen af den tilbageværende del af tilskuddet på 16,3 mio. kr. Det er Campus Bornholms positive forventning, at skolen tilbydes nogle vilkår, som honorerer det ansvar og de risici, som Campus Bornholm har båret i forbindelse med opførelsen af campusbyggeriet.

Det må anses som positivt, at Campus Bornholm har formået at tilbagebetale så stort et beløb til Uddannelsesministeriet blot få år efter afslutningen af campusbyggeriet. Tilbagebetalingen af de 13,7 mio. kr. betyder imidlertid, at Campus Bornholm nu er sat et skridt tilbage i forhold til den systematiske opbygning af skolens likvide beholdning, som har fundet sted siden afslutningen af campusbyggeriet.

HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	135,3	141,9	155,7	144,1	152,3
Heraf statstilskud	106,5	105,8	108,4	110,5	121,4
Omkostninger	-132,1	-132,5	-138,8	-136,6	-151,9
Resultat før finansielle poster.....	3,2	9,4	16,8	7,5	0,5
Finansielle poster i alt.....	-4,6	-5,4	-8,8	-3,3	-2,1
Resultat før ekstraordinære poster	-1,4	4,1	8,0	4,3	-1,6
Ekstraordinære poster.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-1,4	4,1	8,0	4,3	-1,6
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver.....	387,9	402,6	411,1	357,7	157,6
Omsætningsaktiver.....	19,5	28,8	22,0	24,8	38,6
Balancesum.....	407,4	431,4	433,2	382,5	196,2
Egenkapital.....	66,4	69,7	72,4	65,4	60,7
Langfristede gældsforpligtelser.....	268,4	266,5	188,5	28,8	30,7
Kortfristede gældsforpligtelser	72,7	95,2	172,3	288,3	104,8
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet.....	-8,9	-63,0	-54,7	192,8	64,7
Investeringsaktivitet.....	-1,6	-1,3	-48,0	-206,9	-64,4
Finansieringsaktivitet.....	0,0	74,0	98,2	-1,5	1,3
Pengestrøm, netto	-10,5	9,7	-4,5	-15,6	1,6
Likvider primo	21,0	11,3	15,8	31,4	33,6
Likvider ultimo.....	10,4	21,0	11,3	15,8	31,4
Resterende trækingsret (note 13).....	8,0	8,0	2,2	62,7	0,0
Bundne likvider.....	6,0	8,5	5,5	5,5	5,5
Samlet likviditet til rådighed.....	12,4	20,5	8,0	73,1	25,9
Nøgletal					
Overskudsgrad (%).....	-1,0	2,9	5,2	3,0	-1,1
Likviditetsgrad (%).....	26,9	30,2	12,8	8,6	36,9
Soliditetsgrad (%).....	16,3	16,2	16,7	17,1	30,9

HOVED- OG NØGLETAL

	2020	2019	2018	2017	2016
Årselever					
Årselever uden kostafdeling.....	1.119,3	1.193,4	1.271,8	1.293,9	1.396,7
Specificeret på hovedområder:					
Introduktionsforløb.....	19,9	18,0	18,2	17,8	18,0
Erhvervsuddannelser.....	177,7	174,9	189,7	193,6	213,1
Skolepraktik.....	16,9	18,6	16,8	23,1	38,4
Gymnasiale uddannelser	818,8	839,1	873,4	882,7	944,5
Voksenuddannelser.....	86,0	142,8	173,7	176,7	182,7
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	48,0	88,6	111,6	108,7	101,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt.....	1.119,3	1.193,4	1.271,8	1.293,9	1.396,7
Aktivitetudvikling i procent	-6,2	-6,2	-1,7	-7,4	-7,1
Erhvervsakademi-årselever gennemført for andre.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsakademi-årselever udlagt til andre.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AVU, FVU og OBU-årselever udlagt til andre.....	5,0	10,8	12,3	10,8	11,3
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre.....	3,7	13,2	12,7	14,7	8,4
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt.....	181,5	198,3	201,7	218,5	243,2
Andel i procent ansat på sociale vilkår...	3,5	3,1	4,3	3,5	0,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.....	4,8	0,9	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever.....	1,6	1,7	1,8	1,9	1,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever.....	2,6	2,9	2,5	2,6	2,5
Lønombkostninger					
Lønombkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever.....	6.565.108	6.392.972	6.266.198	6.305.240	6.691.253
Lønombkostninger øvrige pr. 100 årselever.....	1.987.583	2.003.476	1.889.285	1.830.427	1.619.145
Lønombkostninger pr. 100 årselever i alt..	8.552.691	8.396.448	8.155.483	8.135.667	8.310.398
Lønombkostninger i pct. af omsætningen.	70,8	70,6	66,6	73,0	76,2

HOVED- OG NØGLETAL

	2020	2019	2018	2017	2016
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	16,2	16,6	15,9	16,9	17,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever..	12,0	12,0	11,6	12,4	12,9
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.....	6,8	5,4	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens.....	776.369	785.935	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev.....	24,1	23,3	22,1	23,0	24,7
Bygningsudgifter pr. kvadratmeter.....	493	261	585	345	219
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	86	102	141	124	130
Finansiel styring					
Finansieringsgrad (%)	69,2	66,2	45,9	8,0	19,5
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.....	51,2	55,9	100,0	100,0	100,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på årsregnskabsaflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse har ved indgangen af 2021 iværksat en række initiativer, som skal sikre implementeringen af Campus Bornholms strategi og styrke skolens Professionelle Kapital. Der arbejdes indgående med de fem fokusområder i strategien:

- Kerneopgaven
- Fastholdelse og udvikling af uddannelsesaktivitet samt samarbejde med eksterne partnere
- Videreudviklingen af Én skole
- Fælles bæredygtig og sund profil
- Campus Bornholm som viden- og kulturcenter for hele øen.

I første kvartal 2021 iværksættes en større lokalerokade, som skal give plads i den nye campusbygning til et større studieområde, hvor elever kan arbejde og fordybe sig i rolige omgivelser. En del af bibliotekets materialer flyttes ind i det nye studieområde, som indrettes efter drøftelse med elevrådene. Lokalerokaden vil også give plads til elevområder, hvor mere sociale og adspredende aktiviteter kan foregå. Både det nye studiemiljø og det sociale elevområde skal anvendes af elever fra alle uddannelsesområder og dermed støtte op om det strategiske fokusområde "Én skole".

Efterfølgende vil flere faser af etableringen af tydelige studiemiljøer igangsættes. Studiemiljøerne skal medvirke til at skabe en tydeligere skoleidentitet, at skabe mere nærhed til eleverne og skabe bedre muligheder for at eleverne både kan arbejde/fordybe sig, slappe af og føle sig hjemme på skolen. Der er nedsat et studiemiljøudvalg, som løbende arbejder på at forbedre studiemiljøerne.

I 2021 sættes flere initiativer i værk for at styrke den faglige og pædagogiske ledelse. Den øverste ledelse vil følge uddannelsesarbejdet endnu tættere og deltage på fx pædagogiske møder og områdemøder, for på den måde at indgå i en åben og konstruktiv dialog med underviserne omkring pædagogiske indsatser, udfordringer omkring undervisningen og andre undervisningsrelaterede emner. Ligeledes vil 2021 være året, hvor der allokeres flere ressourcer til arbejdet med at højne kvaliteten i uddannelserne og bruge uddannelsesdata til at styrke fastholdelses- og gennemførelsesarbejdet.

I coronanedlukningsperioderne har skolens medarbejdere og ledelse gjort en række erfaringer med et øget brug af digitale værktøjer. Disse erfaringer samles op af digitaliseringsgrupper, som er nedsat for de respektive områder på skolen. Digitaliseringsgrupperne anvender i 2021 erfaringerne til at identificere hvilke digitale værktøjer, der kan udbredes og hvilke muligheder, der er for yderligere anvendelse af IT, både på det pædagogiske/didaktiske område og i de administrative funktioner. Sideløbende med, udarbejdes et overblik over hvilke medarbejderkompetencer, der er behov for, og hvordan den digitale udvikling i øvrigt kan understøttes.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Budget 2021

I 2021 budgetteres med 1.105 årselever, hvilket er på samme niveau som årselevtallet i 2020. At skolen forventes at kunne fastholde aktivitetsniveauet skyldes bl.a. EU-projektet ”Boost Bornholm”, i kraft af hvilket der i efteråret 2020 er iværksat ekstra aktiviteter på gastronom, industrioperatør- samt rengøringsassistentuddannelsen. Disse forløb afsluttes i løbet af 1. kvartal 2021. Derudover forventes, at udbyde lignende uddannelsesforløb inden for andre fagområder i løbet af 2021. Der er ligeledes fokus på at øge aktiviteten inden for voksen-og efteruddannelserne.

Det korrigerede budget 2021 har en omsætning på 133,8 mio. kr. og omkostninger på 130,0 mio. kr., hvilket genererer et overskud på 3,8 mio. kr. I forhold til det oprindelige budget 2021, som godkendt i december 2020, har bestyrelsen på anbefaling fra skolens revisor valgt at nedskrive den bogførte værdi af ejendommen beliggende Sandemandsvej 11 i regnskab 2020, hvilket indebærer, at der ikke fremkommer et tab på salget af ejendommen i 2021, som oprindeligt budgetteret.

Budget 2021 i kroner:

Alle tal i kr. 1000	Budget 2021
Omsætning	133.775
Personaleomkostninger	95.100
Driftsomkostninger	21.455
Afskrivninger	8.550
Finansielle poster	4.840
Resultat	3.830

Der blev primo december 2020 indgået en delaftale i forbindelse med forhandlingerne om finansloven på en række velfærdsområder, der også tildeler ungdomsuddannelsesområdet yderligere midler i de kommende 4 år.

I alt står de gymnasiale uddannelser til at få et samlet løft på 220 mio. kr. årligt fra 2021-2024. Samtidig står erhvervsuddannelserne til et løft på 80 mio. kr. årligt fra 2021-2024. Denne delaftale forventes, at betyde en yderligere økonomisk ramme for Campus Bornholm på 1,5 mio. kr. De ekstra midler var ikke indarbejdet i det budget for 2021, som skolens bestyrelse vedtog primo december 2020.

Der er i budget 2021 ikke forudsat nogen indbetaling af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler. Der er ikke krav om, hvornår skolerne skal indbetale de indefrosne feriepenge, og det anses ikke for realistisk, at Campus Bornholm kan foretage én samlet indbetaling af de indefrosne feriepenge, da skolen på grund af indbetalingen af 13,7 mio. kr. til Uddannelsesministeriet har begrænset likvide midler til rådighed i 2021. De indefrosne feriepenge skal senest forfalde til fonden på det tidspunkt, hvor den pågældende medarbejder forlader arbejdsmarkedet. Det forventes, at indbetalingen af de indefrosne feriepenge til fonden vil finde sted successivt over de næste mange år i takt med, at de enkelte medarbejdere forlader arbejdsmarkedet⁵.

Campus Bornholm var i 2019 genstand for Undervisningsministeriets prædiktive tilsyn blandt andet på grund af faldende ungdomsårgange og en lav likviditet, som skyldtes det nyligt afsluttede campusbyggeri. Forholdene har været drøftet udførligt i Campus Bornholms bestyrelse, der har gennemarbejdet forskellige scenarier for fremtidig drift med stort fokus på at sikre en systematisk opbygning af de likvide beholdninger ved at sikre et løbende overskud på driften. Bestyrelsen har på den baggrund godkendt et fremskrivningsscenarie, hvor der arbejdes med stram omkostningsstyring som hidtil, et gennemsnitligt årligt investeringsbudget på 2 mio. kr. samt en resultatgrad på 3% i årene 2021-2024. Undervisningsministeriet har ved udgangen af 2020 meddelt skolen, at det prædiktive tilsyn er afmeldt.

⁵ Det er endnu uvist om de selvejende institutioner kan blive pålagt en samlet indbetaling af de indefrosne feriepenge. Økonomistyrelsen har dog oplyst, at hvis de selvejende institutioner skulle blive pålagt en samlet indbetaling af de indefrosne feriepenge, så vil det være muligt at låne beløbet af staten, såfremt skolen ikke selv har likviditet til rådighed.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Målrapportering

Antal årselever

Årselever	Regnskab 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Introduktionsforløb for folkeskole- elever	19,9	18,0	18,2	17,8	18,0
Gymnasiale uddannelser:					
STX	409,0	458,6	499,9	511,7	554,8
HF 2. årig	128,8	109,3	98,5	92,1	99,0
HF enkeltfag	33,1	36,1	46,1	45,7	40,7
HHX	151,3	130,3	116,9	108,3	114,0
HTX	96,6	104,8	112,0	117,3	129,5
Erhvervsuddannelser:					
<i>Fødevarer, jordbrug og oplevelser</i>					
- Grundforløb	11,6	14,9	17,8	16,1	18,6
- Hovedforløb	23,0	17,1	18,7	11,6	8,9
<i>Teknologi, byggeri og transport</i>					
- Grundforløb	83,9	80,6	91,5	103,7	97,5
- Hovedforløb	42,7	35,9	33,8	34,9	31,1
- EUX	3,1	3,7	2,0	1,5	0,0
<i>Kontor, handel og forretningsservice</i>					
- Grundforløb	10,0	20,5	22,4	23,8	54,2
- Hovedforløb	3,4	2,2	3,5	2,0	2,8
- EUX	0,0	0,0	0,0	7,6	7,4
Skolepraktik	16,9	18,6	16,8	23,1	38,4
Voksen- og efteruddannelser:					
Almen voksenuddannelse	9,5	17,8	21,3	27,3	46,6
Forberedende voksenuddannelser	7,4	5,8	4,9	2,4	3,6
Ordblinde undervisning for voksne	0,1	0,5	1,0	0,8	0,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	21,0	30,1	34,9	37,4	30,8
Danskuddannelser	34,6	76,9	95,9	99,5	95,6
Kursusvirksomhed	13,4	11,7	15,7	9,2	5,4
Åben uddannelser	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0
I alt	1.119,3	1.193,4	1.271,8	1.293,9	1.397,6

Der begynder at tegne sig et ændret søgemønster til de gymnasiale uddannelser i form af flere elever på HHX, der har haft en vækst på 21 årselever i forhold til 2019, samt flere elever på den 2. årige HF, hvor der har været en vækst på 19,5 årselever i forhold til 2019. Til gengæld har der i samme periode været et fald på 49,6 årselever på STX. På erhvervsuddannelserne har der været en vækst i forhold til 2019 på håndværksuddannelserne med 9,5 årselever. Til gengæld har der været et tilsvarende fald på de merkantile uddannelser.

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Sprogskolen

Fra 1. januar 2020 trådte en ny kontrakt mellem Bornholms Regionskommune og Campus Bornholm om danskuddannelsesopgaven i kraft. Kontrakten indeholder en aftale om undervisning på de 3 niveauer, som danskuddannelsen består af. Der er ligeledes indgået en tillægsaftale om undervisning i hverdagsdansk for de kursister, der ikke kan følge den ordinære danskuddannelse. Den nye aftale betyder lavere afregningstakster end i den tidligere aftale.

Nedgangen i antal årselever skyldes dels, at antal årselever beregnes ud fra omsætningen på danskuddannelserne, i henhold til paradigmet for udarbejdelse af årsrapporten. Med de lavere afregningstakster i den nye aftale er nedgangen i antal årselever reelt set større end nedgangen i antal kursister har været. Og dels, at der har været færre kursister på Sprogskolen i 2020, da de kursister der kom til Danmark under den store tilstrømning af flygtninge fra Eritrea og Syrien i 2016, nu er ved at have afsluttet deres danskuddannelse. Da tilgangen af nye kursister har været mindre end de kursister, der har afsluttet hele danskuddannelsen, betyder det netto færre kursister. Kursistantallet var efter sommerferien nede på 120 kursister. Det har betydet højere klassekvotienter, og flere niveauer har været læst på samme hold. Fra 1. juli 2020 blev det igen gratis for indvandrere at gå på Sprogcenter, hvilket vi fra efteråret 2020 og stadig mærker virkningen af. Flere indvandrere starter på Sprogcentret, og det er primært af denne grund, at antal kursister er vækstet til 160 kursister ved udgangen af 2020.

Sprogcenteret har i lighed med skolens andre uddannelsesområder på grund af COVID-19 været nedlukket i løbet af 2020. I denne periode har det været muligt at gennemføre administrative modultest.

Frafald og fuldførelse

Elevtrivsel og arbejdet med frafaldstruede elever

Arbejdet med elevernes trivsel har under nedlukningerne med gennemførelse af nødundervisning været endnu vigtigere end under normale forhold. Den lange periode med fjernundervisning påvirker elevernes motivation, humør og livskvalitet. Eleverne opfordres til at kontakte deres lærere eller studievejledere, hvis de har det svært både fagligt som socialt. Der er også mulighed for, at eleverne kan komme ind på skolen og følge online-undervisningen, hvis de ikke trives med at være der hjemme. Nedlukningen påvirker især elevtrivslen på erhvervsuddannelserne, idet en stor del af eleverne er unge med en udpræget praktisk begavelse, og som har svært ved at blive motiveret af online-undervisningens univers. Det er dog ikke skolens vurdering, at deres generelle psykiske trivsel er i fare, og der hvor de unge er mest ramt, er i virkeligheden på alt det sociale, der hører til i et ungdomsliv.

På de gymnasiale uddannelser tager studievejlederne kontakt til de sårbare elever, ofte på baggrund af undervisernes observationer. På erhvervsuddannelsesområdet gennemgås alle eleverne hver måned på møder med områdets mentorkoordinator og kontaktlærerne på de enkelte hold. Elever, der har udfordringer udpeges, og der tages kontakt til eleven og aftales en relevant indsats, fx i form af en samtale med kontaktlærere, henvendelse til forældre og UU, lektiehjælp, henvisning til psykolog, samtaleforløb med mentor etc.

På to månedlige møder mellem UU og mentorteamet på Campus Bornholm, drøftes de elever, som vurderes at være frafaldstruede. Ved frafald/fravalg, laves der en plan for eleven med henblik på enten en anden uddannelse, et andet tilbud og også altid med en vejledning i forhold til, hvordan eleven har mulighed for at vende tilbage til Campus Bornholm på et senere tidspunkt.

Frafaldet på erhvervsuddannelsernes grundforløb er opgjort i tabellen nedenfor.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i % *)	2019	2018	2017	2016	2015
Erhvervsuddannelser, grundforløb	10,1%	20,7%	21,1%	22,4%	30,1%

LEDELSESBERETNING INKLUSIV HOVED- OG NØGLETAL

Det er lykkedes skolen at halvere frafaldsprocenten på erhvervsuddannelsernes grundforløb fra 20,7% i 2018 til 10,1% i 2019. I denne periode er kontaktlærerfunktionen blevet styrket på erhvervsuddannelserne, og det er skolens erfaring, at netop kontaktlærerfunktionen har en positiv indvirkning blandt andet derved, at den giver stærkere relationer mellem elev og lærer. Dette kan være en mulig forklaring på skolens succes med at nedbringe frafaldet.

Fuldførelsesprocenten på skolens gymnasiale uddannelser fremgår i tabellen nedenfor.

Fuldførelsesprocenter

Uddannelse	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
HF	78%	76	75	72
HHX	79%	88	83	82
HTX	65%	70	71	66
STX	85%	83	82	84

Som det fremgår af tabellen ovenfor, er fuldførelsesprocenterne faldende på de erhvervsgymnasiale uddannelser (HHX og HTX) mens de er svagt stigende på de almene uddannelser (STX og HF). Der er stort fokus på fastholdelse på alle uddannelser, men der synes at være et stigende antal elever, som har behov for særlig støtte, hvilket blandt andet ses af et stigende forbrug af specialpædagogisk støtte, som bevilges, når en ung har særlige udfordringer (diagnoser som vanskeliggør uddannelse).

Tabellen nedenfor viser frafaldet på skolens gymnasiale uddannelser opgjort i antal hoveder.

Frafald på de gymnasiale uddannelser

Uddannelse	18/19	19/20
HTX	18	13
HF	15	13
STX	30	22
HHX	4	4

Kilde: UVM uddannelsesstatistik

Tabellen viser, hvordan frafaldet er faldende fra skoleåret 2018/2019 til skoleåret 2019/2020. Tallene kan indeholde omvalg til anden uddannelse på Campus Bornholm. Det faldende frafald ses som et udtryk for en lidt større elevtrivsel efter et par hårde år med indflytning i nye fællesskaber og fysiske rammer.

Både dette og sidste skoleår har været og er fortsat præget af corona, og der er derfor bekymring for et større frafald i skoleåret 2020/21.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag at den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger påfølgende segmenter:

- Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.
- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Kostafdeling

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel strapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	mellem 5 og 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	mellem 3 og 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen. Øvrige finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne feks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud.....	1	106.488.247	105.778.205
Deltagerbetaling og andre indtægter.....	2	28.816.907	36.143.191
OMSÆTNING.....		135.305.154	141.921.396
Undervisningens gennemførelse.....	3	-84.172.002	-87.654.917
Markedsføring.....	4	-685.838	-596.114
Ledelse og administration.....	5	-11.169.833	-12.259.092
Bygningsdrift.....	6	-30.167.332	-26.756.885
Aktiviteter med særlige tilskud.....	7	-5.878.254	-5.233.101
DRIFTSOMKOSTNINGER.....		-132.073.259	-132.500.109
Finansielle omkostninger.....	8	-4.601.192	-5.353.603
ÅRETS RESULTAT.....		-1.369.297	4.067.684

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og Bygninger.....	9	379.299.413	393.897.846
Udgifter til igangværende byggeri.....	9	234.559	0
Udstyr.....	9	1.980.956	905.290
Inventar.....	9	6.414.823	7.802.342
Materielle anlægsaktiver.....		387.929.751	402.605.478
ANLÆGSAKTIVER.....		387.929.751	402.605.478
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser.....		2.000.171	3.514.816
Andre tilgodehavender.....		6.724.843	4.089.552
Periodeafgrænsningsposter.....		343.210	176.840
Tilgodehavender.....		9.068.224	7.781.208
Likvide beholdninger.....		10.447.150	21.000.796
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		19.515.374	28.782.004
AKTIVER.....		407.445.125	431.387.482

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital 31. december 1990/1. januar 2007		-922.852	-922.852
Overført overskud.....		67.316.571	70.652.227
EGENKAPITAL.....	10	66.393.719	69.729.375
Realkreditgæld.....	11	184.732.776	189.300.579
Anden langfristet gæld.....	12	74.833.817	77.174.944
Skyldige indefrosne feriemidler.....		8.815.906	0
Langfristede gældsforpligtelser	268.382.499	266.475.523	
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser.....	11&12	7.830.870	7.989.358
Gæld til pengeinstitutter	13	9.102	23.248
Skyldig løn.....		632.901	701.944
Feriepengeforpligtelse		5.893.483	13.097.052
Mellemregning med Undervisningsministeriet.....		11.645.134	16.262.069
Leverandørgæld.....		3.331.487	2.740.307
Anden kortfristet gæld.....		3.941.720	3.731.277
Periodeafgrænsningsposter.....	14	39.384.210	50.637.329
Kortfristede gældsforpligtelser.....	72.668.907	95.182.584	
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	341.051.406	361.658.107	
PASSIVER	407.445.125	431.387.482	
Eventualposter mv.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat	-1.369.297	4.067.684
Årets afskrivninger tilbageført.....	16.332.610	8.357.891
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver.....	-23.556	-161.631
Ændring i varebeholdninger	0	0
Ændring i tilgodehavender.....	-1.287.016	2.957.598
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-22.513.677	-78.262.760
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITETER.....	-8.860.936	-63.041.218
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-1.656.884	-1.037.635
Salg af materielle anlægsaktiver	23.556	161.631
Udspaltning FGU - Bornholm.....	0	-400.247
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-1.633.328	-1.276.251
Afskrivning donationer.....	-1.220.000	-1.220.000
Afdrag på lån.....	-7.655.288	-6.768.563
Andre ændringer i langfristet gæld	8.815.906	82.000.000
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-59.382	74.011.437
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-10.553.646	9.693.968
Likvide beholdninger og kassekredit primo	21.000.796	11.306.828
Bundne likvidbeholdninger.....	6.000.000	8.500.000
LIKVIDE BEHOLDNINGER OG KASSEKREDIT ULTIMO.....	10.447.150	21.000.796
Resterende trækingsret (kassekredit) jf. note 13	8.000.000	8.000.000
SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO.....	12.447.150	12.500.796

NOTER**Usikkerhed om fortsat drift**

I

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

II

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

III

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

IV

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter.....	73.048.645	73.171.572	
Fællesudgiftstaxameter.....	19.310.571	20.067.174	
Bygningstaxameter.....	8.699.106	9.271.356	
Øvrige driftsindtægter.....	332.705	698.101	
Særlige tilskud.....	5.097.220	2.570.002	
	106.488.247	105.778.205	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Deltagerbetaling, uddannelser.....	4.137.454	4.598.167	
Anden ekstern rekvirentebetaling.....	8.076.638	9.291.220	
Kostafdeling.....	5.000	10.000	
Andre indtægter.....	16.597.815	22.243.804	
	28.816.907	36.143.191	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhængige omkostninger	73.483.263	76.293.730	
Afskrivninger.....	339.885	314.235	
Øvrige omkostninger.....	10.348.854	11.046.952	
	84.172.002	87.654.917	
Markedsføring			4
Løn og lønafhængige omkostninger	466.475	449.374	
Øvrige omkostninger.....	219.363	146.740	
	685.838	596.114	
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhængige omkostninger	8.852.415	9.415.909	
Øvrige omkostninger.....	2.317.418	2.843.183	
	11.169.833	12.259.092	
Bygningsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger	7.470.567	9.761.001	
Af- og nedskrivninger.....	14.727.725	8.043.656	
Øvrige omkostninger.....	7.969.040	8.952.228	
	30.167.332	26.756.885	

I af- og nedskrivninger indgår 6.607 tkr. i nedskrivning af ejendomme i forbindelse med salget af den sidste af de ejendomme, som blev fraflyttet i forbindelse med indflytningen i det nye campusbyggeri i sommeren 2018

NOTER

		2020 kr.	2019 kr.	Note
Aktiviteter med særlige tilskud				
Løn og lønafhængige omkostninger		5.457.565	4.283.194	7
Øvrige omkostninger.....		420.689	949.907	
		5.878.254	5.233.101	
Finansielle omkostninger				
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger		2.544.953	4.058.960	8
Prioritetsrenter.....		2.056.239	1.294.643	
		4.601.192	5.353.603	
Materielle anlægsaktiver				
	Grunde og bygninger	Udgifter til igangværende byggeri	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar 2020.....	438.270.733	0	16.191.829	15.846.257
Overførsel til og fra poster.....	0	0	0	0
Tilgang.....	397.040	234.559	1.011.999	13.286
Afgang.....	0	0	-1.274.121	-628.641
Kostpris 31. december 2020..	438.667.773	234.559	15.929.707	15.230.902
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....	44.372.887	0	14.955.816	8.374.639
Overførsel til og fra poster.....	0	0	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	-1.274.121	-628.641
Årets af- og nedskrivninger	14.995.473	0	267.056	1.070.081
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	59.368.360	0	13.948.751	8.816.079
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	379.299.413	234.559	1.980.956	6.414.823
Heraf finansielle leasingaktiver	0	0	0	0
Offentlig ejendomsværdi udgør pr. 1. oktober 2019.....		248.350.500		
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering..		234.559		

NOTER

				Note
Egenkapital				10
	Egenkapital 31. december/ 1. januar 2007	Overført overskud	I alt	
Egenkapital 1. januar 2020.....	-922.852	70.652.227	69.729.375	
Årets resultat.....		-1.369.297	-1.369.297	
Værdiregulering af swap.....		-1.966.359	-1.966.359	
Egenkapital 31. december 2020.....	-922.852	67.316.571	66.393.719	
		2020	2019	Note
		kr.	kr.	
Realkreditgæld				11
Realkredit Danmark I.....		5.900.892	6.386.348	
Realkredit Nykredit I.....		3.559.102	3.703.040	
Realkredit Nykredit II.....		2.392.295	2.549.662	
Realkredit Nykredit III.....		9.226.973	9.840.014	
Realkredit Nykredit IIII.....		1.478.431	1.576.658	
Nykredit IIII.....		43.258.120	44.897.824	
Nykredit IIIII.....		32.254.542	33.508.011	
Nykredit IIIIII.....		78.527.888	80.857.397	
Finansielle instrumenter.....		14.840.229	12.873.870	
		191.438.472	196.192.824	
Afdrag der forfalder inden 1 år.....		6.705.696	6.892.245	
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år.....		27.029.829	27.588.295	
Afdrag, der forfalder efter 5 år.....		142.862.718	148.838.414	
Renteswap.....		14.840.229	12.873.870	
		191.438.472	196.192.824	
Anden langfristet gæld				12
Nykredit Erhvervslån Opr. 20.000.000.....		17.856.491	18.949.557	
Donationer.....		58.102.500	59.322.500	
		75.958.991	78.272.057	
Afdrag der forfalder inden 1 år.....		1.125.174	1.097.113	
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år.....		4.874.059	4.505.077	
Afdrag, der forfalder efter 5 år.....		20.673.164	14.450.952	
		26.672.397	20.053.142	

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Gæld til pengeinstitutter			13
Danske Bank.....	9.102	6.796	
Nykredit.....	0	16.452	
Kreditmaximum.....	8.000.000	8.000.000	
Heraf anvendt 31. december 2020.....	0	16.452	
Resterende trækingsret.....	8.000.000	7.983.548	
Gæld til pengeinstitutter i alt.....	9.102	23.248	
Periodeafgrænsningsposter			14
Periodiserede donationer, Campus-byggeri.....	255.000	0	
Forudbetalt statstilskud mv.	36.513.030	50.213.030	
Øvrige modtagne forudbetalinger	2.616.180	424.299	
	39.384.210	50.637.329	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			15
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:			
Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi...	379.299.413	393.897.846	
Tinglyst pant i grunde og bygninger.....	212.910.000	212.910.000	
Ejer- og løsøre pantebreve i materielle anlægsaktiver til en samlet regnskabsmæssig værdi på	0	0	
Foruden ovenstående pantsætninger og sikkerhedsstillelser har skolen stillet 5,3 mio. kr. som sikkerhed for det samlede mellemværende med banken.			
Andre forpligtelser			16
Kontraktlige forpligtelser			
Skolen har indgået aftale om teknisk rådgivning og bistand vedr. arkitekt-, ingeniør- og landskabsarkitetsarbejde med en forpligtelse på	360.749	360.749	
Campus har indgået aftale om nybyggeri der på balancetidspunktet udgør en forpligtelse på	1.949.898	480.230	
Udstyr stillet til rådighed for skolen			
Skolen har ikke fået stillet udstyr til rådighed			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Udlagte Aktiviteter			1
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre.....	742.125	1.527.282	
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre.....	332.705	698.101	
Praktikpladsopsøgende arbejde			2
Lønninger til personale.....	457.700	467.175	
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde i alt....	12.455	9.104	
	470.155	476.279	
Personaleomkostninger			3
Løn.....	81.484.864	85.437.617	
Pensioner.....	13.291.248	13.754.089	
Andre omkostninger til social sikring.....	954.174	1.011.502	
	95.730.286	100.203.208	
Lønomkostninger til chefløn			4
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	9.230.525	8.397.826	
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.....	3.687.754	720.441	
Honorar til revisor			5
Honorar for lovpligtig revision (inkl. afgivelse af erklæringer)..	271.005	271.005	
Honorar for andre ydelse end revision.....	55.819	95.639	
	326.824	366.644	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

						Note
Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark						6
	2020	2019	2018	2017	I alt	
Indtægter.....	7.405.968	13.812.245	17.356.184	16.904.099	55.478.496	
Lønomsstninger.....	-5.252.997	-8.453.380	-9.791.302	-10.150.897	-33.648.576	
Andre direkte og indirekte omsstninger.....	-1.283.496	-3.807.127	-4.509.618	-4.482.101	-14.082.342	
Resultat	869.475	1.551.738	3.055.264	2.271.101	7.747.578	
Akkumuleret resultat	7.543.572	6.674.097	5.122.359	2.067.095		
Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen						7
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omsstningsført i resultatopgørelsen.						
	Immaterielle Anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar		
Nyt.....	0	631.599	1.011.999	13.286		
Brugt.....	0	0	0	0		
	0	631.599	1.011.999	13.286		
Specifikation over igangværende anlægsprojekter						8
	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
Ny hal til auto og teknisk service.....	Sep 2020	Nov 2020	Maj 2021	234.559	234.559	1.500.000
				234.559	234.559	1.500.000
IT-omsstninger, angiver i hele kr.						9
				2020 kr.	2019 kr.	
Interne personaleomsstninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)				2.093.834	2.265.788	
It- systemdrift.....				1.231.206	1.348.382	
Udgifter til it-varer til forbrug.....				737.018	510.324	
				4.062.058	4.124.494	

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Inge Merete Frostholt Prip

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-975521735948

IP: 185.108.xxx.xxx

2021-03-24 14:24:28Z

NEM ID 

Lucas Emil Johansen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-234427102736

IP: 188.181.xxx.xxx

2021-03-24 14:31:25Z

NEM ID 

Trine Ladekarl Nellemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-982737582360

IP: 185.19.xxx.xxx

2021-03-24 14:32:47Z

NEM ID 

Steen Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-068091807495

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-03-24 14:36:21Z

NEM ID 

Annegrete Juul

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-319609152451

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-03-24 17:28:15Z

NEM ID 

Mikkel Toudal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-213962944469

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-03-25 06:59:36Z

NEM ID 

Karen-Margrethe Bager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-967267199714

IP: 94.101.xxx.xxx

2021-03-25 07:40:20Z

NEM ID 

Peter Vesløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-124461285602

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-26 09:54:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4W173-HYGY2-KDD7K-THOWO-S86B5-VZ0YA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Wilbert Johannes van der Meer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-004542570809

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-03-26 15:31:48Z

NEM ID 

Erik Lund Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-122246141489

IP: 188.181.xxx.xxx

2021-03-26 15:36:07Z

NEM ID 

Klaus Lambrecht Holm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-871062693984

IP: 83.93.xxx.xxx

2021-03-29 07:09:05Z

NEM ID 

Mette Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-721999285968

IP: 87.57.xxx.xxx

2021-03-29 08:10:28Z

NEM ID 

Jonna Lambrecht Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-507668662449

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-03-30 17:45:57Z

NEM ID 

Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-31 06:19:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4W173-HYGY2-KDD7K-THOWO-S86B5-VZ0YA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>